



CATALOGUE

Profitez de chaque instant sans contrainte.
Tout simplement.

Interphonie, contrôle d'accès, portes, relais colis, boîtes aux lettres, affichage numérique, accessoires



éco-système pour hall d'immeuble : connecté, haute résistance, dédié à l'accessibilité

SOONE vous propose une solution globale "intelligente", fabriquée en France, simple à installer et répondant à vos exigences de sécurisation de vos halls.

Cette solution offre une large palette de services tournés vers le partage de l'information à travers l'inter-connectivité des logiciels et des produits.

07

Gestion à distance

Depuis 30 ans nos produits connectés ou autonomes bénéficient d'une interface de gestion qui a su s'adapter aux évolutions du numériques à travers les décennies.



01

Interphonie

Depuis 1985, nous fabriquons dans nos ateliers des platines de rue à défilement de noms. En 1990 nous intégrons le contrôle d'accès à nos portiers digitaux. L'année 2008, marque le début de l'ère des produits connectés.



Fabricant

 VIGIK®

02

Portes de hall

Depuis 1988, les portes de halls font partie de notre offre. En 2010 nous commercialisons les premières portes «Plug'n'Play». À partir de 2015, Soone propose des portes motorisées coulissantes et battentes.



03

Appel vidéo

Pour recevoir les appels, vous disposez, depuis 2016, au choix d'une réception des appels sur un moniteur vidéo tactile IP ou sur votre smartphone grâce à une application mobile gratuite.



04

Portes de service

En complément des portes de halls, vous pourrez compléter l'accès à vos locaux secondaires à l'aide de portes de services vitrées ou tôlees, qui intègre du contrôle d'accès RFID.



05

Relais colis

Fabricant des boîtes aux lettres depuis 1979, le relais colis connecté s'est imposé comme une évidence dans nos fabrications depuis 2018. C'est La «solution» de Livraison du dernier kilomètre.



FABRIQUÉ
EN FRANCE





Création de compte

Rendez vous à l'adresse <https://gestion.soone.io>

Lors de la première connexion, appuyez sur le bouton [Créer un compte](#)

L'interface de gestion **unique** à votre mobilier connecté.

Connexion

Adresse e-mail

Mot de passe

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter](#)

[Créer un compte](#)

► Découvrez Soone en 1 minute

Remplissez l'ensemble des éléments demandés.

[Retour à l'invite de connexion](#)

Créer un compte

Nom

Prénom

Entreprise

Numéro de téléphone

Pays

Code postal

Adresse e-mail

Confirmation de l'adresse e-mail

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

[Changer l'image](#)

Veuillez entrer le texte ci dessus :

Appuyez sur le bouton [Créer un compte](#)

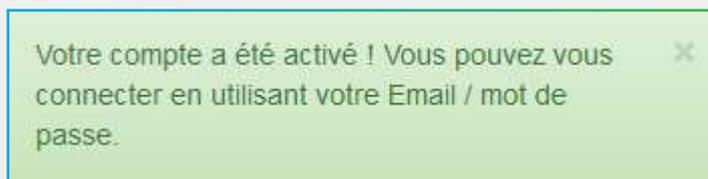
Un e-mail d'activation a été envoyé à l'adresse : stephane.gindro@soone.io. Veuillez procéder à l'activation et vous identifier.

Rendez vous dans votre boîte mail, ouvrez le mail que vous venez de recevoir de l'adresse technique@soone.io



cliquez sur le bouton 

Vous serez redirigé vers <https://gestion.soone.io>



Saisissez votre « Adresse e-mail » et votre « Mot de passe »

A login form titled "Connexion". It contains two input fields: "Adresse e-mail" with a person icon and the text "mail@web.com", and "Mot de passe" with a lock icon and the text "Mot de passe". Below the password field is a link that says "J'ai oublié mon mot de passe".

Appuyez sur le bouton



Compte utilisateur et organisation

L'organisation est la base de données dans laquelle vous allez retrouver l'ensemble des éléments relatifs à votre matériel et les utilisateurs.

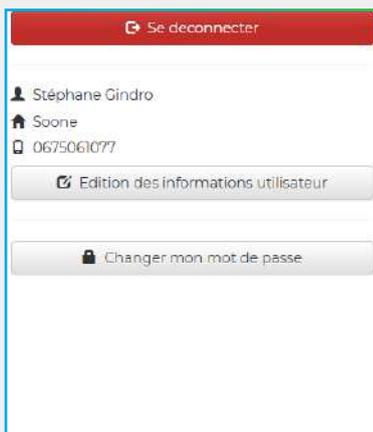
Vous avez la possibilité de créer un grand nombre d'organisations.

Il est important de déterminer qui est le propriétaire de la base de données. Cela orientera le choix des arborescences comme nous le verrons plus loin dans ce manuel.

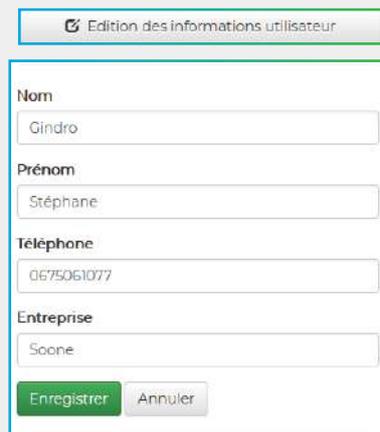


The screenshot shows a user profile on the left and an organization selection screen on the right. The profile includes a 'Se déconnecter' button, the user's name 'Stéphane Gindro', home 'Soone', and phone number '0675061077'. Below this are buttons for 'Edition des informations utilisateur' and 'Changer mon mot de passe'. The organization selection screen has a title 'Sélection d'une organisation', a search filter 'Filtre sur les sites', and a list of organizations (partially visible).

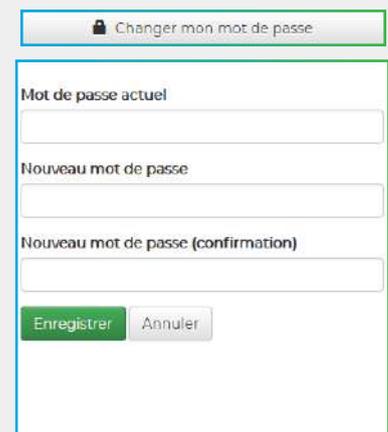
Sur le page de sélection de vos organisations vous allez pouvoir intervenir sur votre compte utilisateur.



This close-up shows the user profile section with the 'Se déconnecter' button at the top. Below it, the user's name 'Stéphane Gindro', home 'Soone', and phone number '0675061077' are displayed. At the bottom of this section are two buttons: 'Edition des informations utilisateur' and 'Changer mon mot de passe'.



This close-up shows the 'Edition des informations utilisateur' form. It contains several input fields: 'Nom' (Gindro), 'Prénom' (Stéphane), 'Téléphone' (0675061077), and 'Entreprise' (Soone). At the bottom of the form are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.



This close-up shows the 'Changer mon mot de passe' form. It includes three input fields: 'Mot de passe actuel', 'Nouveau mot de passe', and 'Nouveau mot de passe (confirmation)'. At the bottom of the form are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

Pour créer une nouvelle organisation.

cliquez sur le bouton



La boîte de dialogue suivante s'ouvre et renseignez le nom à donner à votre base de données.

Une boîte de dialogue intitulée 'Nouvelle organisation' avec un bouton 'Annuler' et un bouton 'OK'. Elle contient un champ de saisie étiqueté 'Nom'.Une capture d'écran de l'interface utilisateur montrant une section 'Sélection d'une organisation'. À gauche, un menu utilisateur pour Stéphane Gindro (Soone, 0675061077) avec des options 'Edition des informations utilisateur' et 'Changer mon mot de passe'. À droite, un champ de recherche 'Filtre sur les sites', un bouton '+ Nouvelle organisation' et une liste d'organisations commençant par 'monbailleur'.

Sélectionner l'organisation sur laquelle vous souhaitez interagir.

***Pour les besoins de ce manuel,
l'organisation dans laquelle nous évoluerons sera***

« monbailleur »

Tableau de bord de votre organisation

Bienvenue sur votre site de gestion

monbailleur

 <h4>Mes résidences</h4> <p>Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel, etc...</p>	 <h4>Ma messagerie</h4> <p>Créer et diffuser des messages vers mes résidents via leur moniteur d'intérieur</p>
 <h4>Mes écrans d'information</h4> <p>Communiquez rapidement et efficacement vers vos résidents</p>	 <h4>Mes horaires</h4> <p>Gestion de mes plages horaires pour le contrôle d'accès.</p>
 <h4>Mes prestataires / passes</h4> <p>Gestion de mes accès multi-résidences.</p>	 <h4>Alertes / Diagnostique</h4> <p>Superviser mon patrimoine matériel</p>
 <h4>Administration</h4> <p>Paramétrer mon organisation, mes utilisateurs, etc...</p>	

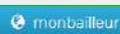
Le tableau de bord est composé de sept boutons.

Trois sont dédiés à la gestion locative

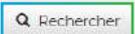
 <h4>Mes résidences</h4> <p>Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel, etc...</p>	 <h4>Ma messagerie</h4> <p>Créer et diffuser des messages vers mes résidents via leur moniteur d'intérieur</p>
 <h4>Mes écrans d'information</h4> <p>Communiquez rapidement et efficacement vers vos résidents</p>	

Quatre sont orientés vers la gestion globale.

 <h4>Mes prestataires / passes</h4> <p>Gestion de mes accès multi-résidences.</p>	 <h4>Mes horaires</h4> <p>Gestion de mes plages horaires pour le contrôle d'accès.</p>
 <h4>Alertes / Diagnostique</h4> <p>Superviser mon patrimoine matériel</p>	 <h4>Administration</h4> <p>Paramétrer mon organisation, mes utilisateurs, etc...</p>

Dans le «header» de votre navigateur, les deux boutons  

En cliquant sur  vous reviendrez sur la page de sélection de vos organisations.

En cliquant sur  vous ouvrez la page ci deous et pouvez rechercher un nom un numéro de titre de passage (badge, télécommande, Domacsys)

🔍 Rechercher par mot clé

Rechercher par :

Nom

Numéro de titre



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Les utilisateurs réaliseront les mises à jour locatives.
Les administrateurs géreront les périphériques connectés.



Mes écrans d'information

Communiquez rapidement et efficacement vers vos résidents

Les utilisateurs et administrateurs chargeront dans les tableaux numériques les pdf à destination de l'information dans les halls.



Ma messagerie

Créer et diffuser des messages vers mes résidents via leur moniteur d'intérieur

Les utilisateurs et administrateurs rédigeront des messages arrivant directement sur les moniteurs vidéo des locataires et pourront recevoir un accusé de réception lors de la lecture.



Mes prestataires / passes

Gestion de mes accès multi-résidences.

Les administrateurs et utilisateurs autorisés pourront donner accès au patrimoine de manière globale ou spécifiques aux intervenants extérieurs et aux membres du personnel.



Mes horaires

Gestion de mes plages horaires pour le contrôle d'accès.

Les administrateurs géreront les tranches horaires destinées aux accès, à l'affichage du nom sur les platines et les ouvertures automatiques.



Alertes / Diagnostique

Superviser mon patrimoine matériel

Les administrateurs et utilisateurs pourront visualiser l'état de fonctionnement du matériel en « temps réels » et l'historique des différentes alarmes techniques sur le patrimoine.



Administration

Paramétrer mon organisation, mes utilisateurs ,etc...

**Pour vous faciliter
la navigation
le bouton**

[Retour à l'accueil](#)

**se trouve en haut
à gauche de
chaque page
et vous renvoie
au tableau de bord**



Administration

Paramétrer mon organisation, mes utilisateurs ,etc...

Le menu administration se divise en trois onglets.

Paramètres

Permet de renommer l'organisation et de définir le nom des niveaux dans l'arborescence.

Par exemple pour un bailleur disposant d'un patrimoine étendu, on choisira de travailler sur une arborescence comme présenté ci dessous.

Nom	<input type="text" value="monbailleur"/>
	Nom de l'organisation
Niveau 1	<input type="text" value="Agence"/>
	ex: Ville
Niveau 2	<input type="text" value="Ville"/>
	ex: Quartier
Niveau 3	<input type="text" value="Rue"/>
	ex: Rue
Niveau 4	<input type="text" value="Numéro de rue"/>
	ex: Numéro de rue
	<input type="button" value="Enregistrer"/>

Pour une gestion moins étendu dont les besoins se rapproche plus du tertiaire ou de la mono propriété on privilégiera l'arborescence ci dessous.

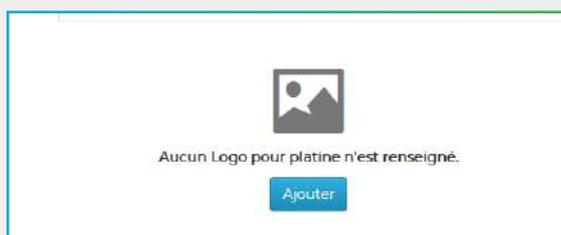
Nom	<input type="text" value="monbailleur"/>
	Nom de l'organisation
Niveau 1	<input type="text" value="Ville"/>
	ex: Ville
Niveau 2	<input type="text" value="Quartier"/>
	ex: Quartier
Niveau 3	<input type="text" value="Rue"/>
	ex: Rue
Niveau 4	<input type="text" value="Numéro de rue"/>
	ex: Numéro de rue
	<input type="button" value="Enregistrer"/>

Ces champs sont contextuels et modifiables à tout moment.

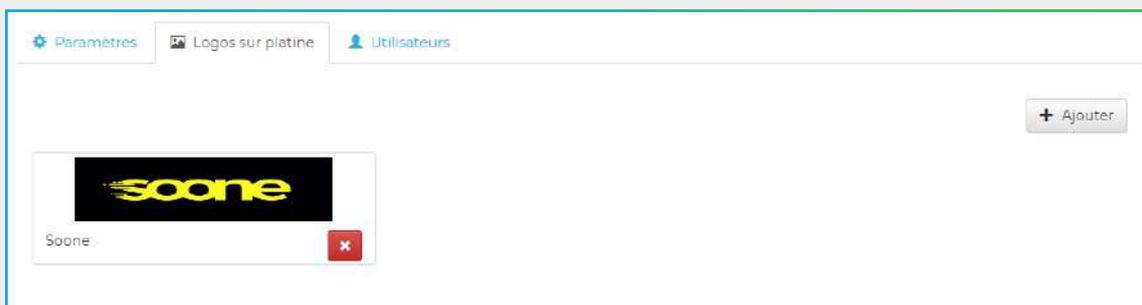
Logos sur platine

Permet de personnaliser l'affichage d'un portier à défilement de nom, lors de son état «repos».

Ne pas hésiter à faire plusieurs essais pour arriver à un résultat déformant le moins possible l'image choisie.



Il est possible de créer plusieurs logos.



Vous retrouverez vos logos affichés dans les paramètres des périphériques ayant la capacité à gérer cette fonction.



Administration

Paramétrer mon organisation, mes utilisateurs ,etc...

Utilisateurs

Permet d'ajouter des utilisateurs à la gestion de l'organisation.

Nom , Prénom	Adresse e-mail	Type	
Gindro , Stéphane	stephane.gindro@soone.io	Administrateur	

En tant que créateur de la base de données vous êtes administrateur par défaut.

Paramètres Logos sur platine Utilisateurs

Retour à la liste Enregistrer

Droits d'accès

Nom , Prénom Gindro , Stéphane

Adresse e-mail stephane.gindro@soone.io

Administrateur

Pour ajouter un utilisateur appuyez sur

Ajout d'un utilisateur

Pour autoriser un utilisateur à accéder à cette organisation, veuillez renseigner son adresse E-mail.
Si l'utilisateur n'est pas inscrit, veuillez procéder à son inscription au préalable.

Adresse e-mail

Annuler OK

Renseignez l'adresse mail avec laquelle l'utilisateur se connectera.
Au préalable l'utilisateur aura du créer un compte sur gestion.soone.io

Lors de l'ajout d'un utilisateur celui-ci aura accès à toutes les fonctions,
mais ne pourra pas accéder au panneau d'administration.

 Utilisateurs

Pour limiter les actions d'un utilisateur cliquez sur son nom et décochez les fonctions souhaitées.

Accès gestion passés

Création de titre de passage pour les prestataires externes et les employés

Modification groupes horaires

Création de tranches horaires et modifications des jours fériés

Modification des groupes d'autorisation

Modification des droits d'accès des résidents

Modification des paramètres de périphérique

Modification du paramétrage du matériel installé

Ensemble du patrimoine

Restreindre la visualisation de l'arborescence du matériel mis en place

Administrateur
<input checked="" type="checkbox"/> Accès gestion passés
<input checked="" type="checkbox"/> Modification groupes horaires
<input checked="" type="checkbox"/> Modification de structure des résidents (ajout/suppression et modifications complexes)
<input checked="" type="checkbox"/> Modification des groupes d'autorisation
<input checked="" type="checkbox"/> Modification des paramètres de périphérique
Ensemble du patrimoine
 Sites autorisés
AGENCE DE AUDINCOURT
<input checked="" type="checkbox"/> AGENCE DE BELFORT
AGENCE DE BETHONCOURT
<input checked="" type="checkbox"/> AGENCE DE MONTBELIARD
<input checked="" type="checkbox"/> AGENCE DE STRASBOURG
AGENCE DE VALENTIGNEY MANDEURE
AMAGNEY
BESANCON
MONTLEBON

L'utilisateur ne pourra plus intervenir, dans cet exemple, que sur trois branches de l'organigramme.

Cela simplifie la visualisation des éléments dans « mes résidences ».



Mes horaires

Gestion de mes plages horaires pour le contrôle d'accès.

Le menu « Mes horaires » se divise en deux onglets.

Horaires type

Il est possible de créer des tranches pour diverses utilisations.

Vous pouvez restreindre l'accès aux bâtiments en fonction des jours et des heures de la journée.

Vous pouvez créer des horaires pour qu'un portail soit ouvert pendant une tranche horaire précise certains jours de semaines et pas le week-end ou pour l'ouverture automatique d'une porte dans le cadre des appels à destinations d'une profession libérale.

Il est aussi possible de faire apparaître le nom d'une personne ou bloquer les appels sur une platine de rue à certaines heures de la journée.

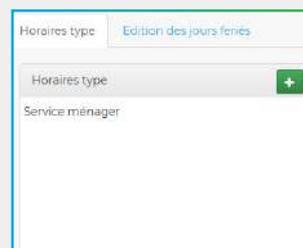
En complément les tranches horaires seront applicables aux prestataires externes dans le cadre de la gestion des passes.



Pour ajouter un horaire, cliquez sur 



Saisissez le nom correspondant à l'usage souhaité



Validez et sélectionnez l'horaire créé

Début		Fin		L	M	M	J	V	S	D	F
00:00	00:00										
00:00	00:00										
00:00	00:00										
00:00	00:00										
00:00	00:00										
00:00	00:00										
00:00	00:00										
00:00	00:00										

Chaque jour se décompose en 8 tranches horaires.

pour appliquer un horaire à un jour, il faut cocher la case correspondante.

Ne pas oublier d'enregistrer après chaque modification.

Exemples d'horaires qui sont utilisés dans ce manuel

Horaires type Édition des jours fériés

Horaires type +

Service ménager

Édition de l'horaire Enregistrer

Service ménager

Début	Fin	L	M	M	J	V	S	D	F
07:30	18:30	✓	✓	✓	✓	✓			
00:00	00:00								
00:00	00:00								
00:00	00:00								
00:00	00:00								
00:00	00:00								
00:00	00:00								
00:00	00:00								

Supprimer

Horaire type pour une entreprise n'intervenant pas les week-end

Horaires type Édition des jours fériés

Horaires type +

Dentiste

Service ménager

Édition de l'horaire Enregistrer

Horaire dentiste ouverture automatique

Début	Fin	L	M	M	J	V	S	D	F
08:15	12:15	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13:45	18:45	✓	✓	✓	✓	✓			
00:00	00:00								
00:00	00:00								
00:00	00:00								
00:00	00:00								
00:00	00:00								
00:00	00:00								

Supprimer

Horaire type pour une ouverture automatique de la porte en journée pour une profession libérale ou un accueil recevant du public

Horaires type Édition des jours fériés

Horaires type +

Horaire dentiste Affichage du nom

Horaire dentiste ouverture automatique

Service ménager

Édition de l'horaire Enregistrer

Horaire dentiste Affichage du nom

Début	Fin	L	M	M	J	V	S	D	F
07:45	19:45	✓	✓	✓	✓	✓			
07:45	12:15						✓		
00:00	00:00								
00:00	00:00								
00:00	00:00								
00:00	00:00								
00:00	00:00								
00:00	00:00								

Supprimer

Horaire type pour un affichage du nom sur un portier ou l'activation de l'appel



Mes horaires

Gestion de mes plages horaires pour le contrôle d'accès.

Edition des jours fériés

L'édition des jours fériés concerne l'ensemble des horaires de l'organisation.

Pour utiliser l'horaire « jours fériés » il suffit de cocher la case [F] avec l'horaire concerné.

Les jours fériés par défaut sont basés sur le calendrier Français.

Le renouvellement des jours fériés doit se faire annuellement entre le 26 décembre et le 31 décembre de l'année en cours, s'ils sont utilisés.

Horaires type | Edition des jours fériés

Liste des jours fériés

Ajouter un jour férié

1 | janvier

+ Ajouter

Réinitialiser les jours fériés

Lundi de pentecôte
 Jours fériés en alsace

Réinitialiser les jours fériés

Pour générer les jours fériés, sélectionnez ou non « lundi de pentecôte » et fonction de votre région « jours fériés en Alsace » si vous souhaitez les

utiliser et cliquez sur

Horaires type | Edition des jours fériés

Liste des jours fériés

1er Janvier	x
5 Avril	x
1er Mai	x
8 Mai	x
13 Mai	x
24 Mai	x
14 Juillet	x
15 Août	x
1er Novembre	x
11 Novembre	x
25 Décembre	x

Ajouter un jour férié

1 | janvier

+ Ajouter

Réinitialiser les jours fériés

Lundi de pentecôte
 Jours fériés en alsace

Réinitialiser les jours fériés

Pour ajouter des jours fériés supplémentaires, sélectionnez une date et

cliquez sur

Pour ajouter des jours simulant une période de congé, ajoutez chaque jour manuellement.



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Lors de votre premier passage dans le menu « Mes résidences », vous serez guidé pour la création de votre premier site, la création de votre premier périphérique, votre premier groupe d'autorisation et vos premiers résidents.

Bienvenue sur votre site de gestion

Nous allons vous guider tout au long de la création et le paramétrage de votre première installation.

Veuillez renseigner les informations de la première résidence à créer (Tous les champs sont requis)

Niveau 1 (Ville)

Niveau 2 (Quartier)

Niveau 3 (Rue)

Niveau 4 (Numéro de rue)

Créer mon premier site

En fonction du choix effectué lors du paramétrage de votre arborescence, remplissez les champs.

Bienvenue sur votre site de gestion

Nous allons vous guider tout au long de la création et le paramétrage de votre première installation.

Veuillez renseigner les informations de la première résidence à créer (Tous les champs sont requis)

Niveau 1 (Ville)

Niveau 2 (Quartier)

Niveau 3 (Rue)

Niveau 4 (Numéro de rue)

Créer mon premier site

Pour les besoins de la notice, nous travaillerons sous la forme Ville, Quartier, Rue et Numéro de rue.

Cliquez sur

Créer mon premier site

Géolocalisation du site

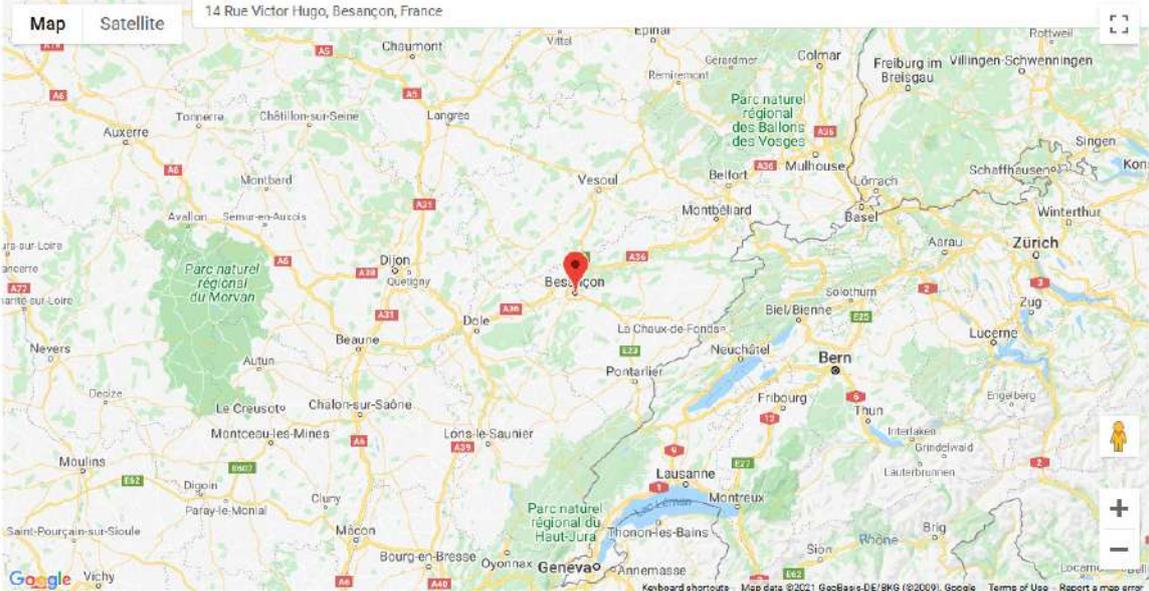
Assistant de création d'un site Etape suivante

 Etape 1 Position du site	 Etape 2 Ajout du matériel	 Etape 3 Groupes d'autorisation	 Etape 4 Ajout des résidents
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Position du site Enregistrer

Pour modifier la position du site sur la carte, vous pouvez :

- Glisser-déposer le curseur
- Rechercher une adresse via la barre de recherche



Reinscrivez l'adresse du site dans la barre de recherche.

Cliquez sur Enregistrer

Et ensuite sur Etape suivante



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Lors de la création du matériel, vous pouvez choisir entre deux solutions :

- La gestion simplifiée, l'adresse dispose d'une seule cage d'escalier.
- La gestion avancée, l'adresse est composée de plusieurs bâtiment ou cages d'escaliers avec une platine principale et des portiers secondaires.

Retrouvez les explications de la gestion avancée [page 54](#)

Assistant de création d'un site

Etape suivante

✓ Etape 1

Position du site



Etape 2

Ajout du matériel



Etape 3

Groupes d'autorisation



Etape 4

Ajout des résidents

Création du matériel

Le site est actuellement configuré en gestion simplifiée (cas typique d'une installation d'une unique cage d'escalier, composée d'une platine à défilement au maximum et quelques lecteurs annexes).

Pour une installation plus complexe comportant plusieurs cages d'escaliers reliées sur une platine principale, veuillez basculer en gestion avancée. [Passer en gestion avancée](#)

Ajouter un périphérique

Cliquez sur

Ajouter un périphérique

Vous disposez de trois onglets répartissant le matériel par typologie.

Quel matériel souhaitez-vous ajouter ?

Catégorie:

Interphonie Contrôle d'accès Immeuble connecté

Portiers Vidéo IP-GSM

- Portier vidéo à défilement de noms
Ref: VMD500-VRD500
- Platine vidéo appel direct
Ref: Série VIG & Série RVG

Portiers audio GSM

- Portier audio à défilement de noms
Ref: AMD500-ARD500
- Platine audio appel direct
Ref: Série AEG

Annuler

Quel matériel souhaitez-vous ajouter ?

Catégorie:

Interphonie Contrôle d'accès Immeuble connecté

Contrôle d'accès connecté centralisé

- Centrale de contrôle d'accès connectée
Ref: Série CA4000
- Lecteur de badges RFID réseau RS485
Ref: CA3010-CA3020-CA3025
- Clavier à code réseau RS485
Ref: CA3050
- Récepteur HF réseau RS485
Ref: CA3030
- Passerelle deux sorties déportées réseau RS485
Ref: GOUTE

Contrôle d'accès connecté autonome

- Lecteur connecté autonome GPRS
Ref: CA2010-CA2020
- Clavier connecté autonome GPRS
Ref: CA2050-CA2060
- Passerelle connectée autonome GPRS
Ref: CA2000
- Récepteur HF connecté autonome GPRS
Ref: CA2030

Quel matériel souhaitez-vous ajouter ?

Catégorie:

Interphonie Contrôle d'accès Immeuble connecté

Porte motorisée connectée

- Porte motorisée connectée
Ref: Porte battante - Porte coulissante

Ecran d'information

- Ecran d'information
Ref: TAIS

Collecte de colis

- SOONEBOX individuel
Ref: CPI
- SOONEBOX collectif
Ref: CRC

Annuler

Cliquez sur



Portier vidéo à défilement de noms
Ref: VMD500-VRD500

Création d'une platine de rue

Informations sur le matériel

Périphérique sélectionné:
Portier vidéo à défilement de noms
réf: VMD500-VRD500

Informations sur le matériel

Nom de l'accès

UID du matériel
UID: Numéro de série unique du matériel

[Retour](#) [Ajouter](#)

Informations sur le matériel

Périphérique sélectionné:
Portier vidéo à défilement de noms
réf: VMD500-VRD500

Informations sur le matériel

Nom de l'accès

UID du matériel
UID: Numéro de série unique du matériel

[Retour](#) [Ajouter](#)

Cliquez sur [Ajouter](#)

Entrée principale
Portier vidéo à défilement de noms

Déconnecté

La platine apparaît «déconnecté», elle changera d'état après la mise en service de la platine et sa première remontée d'information.

Et ensuite sur [Etape suivante](#)

Renseignez le nom de l'emplacement où se trouve le périphérique, porte d'entrée, local poubelle, local vélo, entrée parking, etc.....

Renseignez l'UID du matériel. C'est l'identifiant unique de votre périphérique qui permet l'identification par la base de données. Vous le trouverez inscrit sur le produit.

Pour les besoins de la notice, les périphériques sont créés avec une UID de démo ZZZZZZZZ.



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Les groupes d'autorisations permettent de définir les accès auxquels les résidents pourront avoir accès au sein d'un bâtiment. Grâce aux groupes d'autorisations vous pourrez restreindre les accès à des parking, des caves, les locaux communs, etc...

Retrouvez plus d'explications sur les groupes d'autorisations [page 54](#)

Assistant de création d'un site

Etape suivante

✓ Etape 1 Position du site	✓ Etape 2 Ajout du matériel	🔒 Etape 3 Groupes d'autorisation	👤 Etape 4 Ajout des résidents
-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Aucun groupe d'autorisation n'est renseigné.

Un groupe permet de définir les accès au sein de ma résidence pour un groupe de personnes (ex: résidents, gardien, résidents avec accès local vélo...)

[+ Ajouter](#)

Cliquez sur [+ Ajouter](#)

Renseignez le nom que portera le groupe d'autorisation.

Ajouter un groupe

Nom

[Annuler](#) [OK](#)

Ajouter un groupe

Nom

[Annuler](#) [OK](#)

Cliquez sur [OK](#)

Validation des autorisations

Assistant de création d'un site

Etape suivante

✓ Etape 1
Position du site

✓ Etape 2
Ajout du matériel

✓ Etape 3
Groupes d'autorisation

Etape 4
Ajout des résidents

Mes groupes d'autorisations
Veuillez sélectionner un groupe d'autorisation pour l'éditer

+ Ajouter

Sélectionnez le groupe d'autorisation dans le menu déroulant.

Assistant de création d'un site

Etape suivante

✓ Etape 1
Position du site

✓ Etape 2
Ajout du matériel

✓ Etape 3
Groupes d'autorisation

Etape 4
Ajout des résidents

Résidents

+ Ajouter

Nom
Résidents

Début de validité
01-01-2001

Fin de validité
17-06-2071

Plage horaire de validité
Horaire permanent : 24/24

Entrée principale
 Nom affiché sur platine

Supprimer Ajout d'un autorisation externe Enregistrer

Le groupe d'autorisation est borné sur une date de validité de 50 ans et un horaire permanent 24h/24, ajustez en fonction de vos besoins. Cochez « Nom affiché sur platine », cette fonction met en mémoire les noms dans le portier, appel direct ou défilement de noms.

Validez l'autorisation d'accès en cliquant sur le  qui passera au 

Cliquez sur 

Et ensuite sur 



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Lors de l'ajout des résidents, vous pouvez choisir entre trois options :

- L'ajout résident par résident.
- L'ajout de plusieurs résidents en une seule fois.
- Utiliser un formulaire excel.

Retrouvez plus d'explication sur l'import excel [page 54](#)

Assistant de création d'un site Etape suivante

✓ Etape 1 Position du site	✓ Etape 2 Ajout du matériel	✓ Etape 3 Groupes d'autorisation	👤 Etape 4 Ajout des résidents
-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

⚙️ Outils - + Ajouter



Aucun résident n'est renseigné.

[Ajouter un ou plusieurs résidents](#)

Cliquez sur [Ajouter un ou plusieurs résidents](#)

Ajout des résidents

Un résident | Plusieurs résidents | Importer depuis Excel

Nom:

Numéro d'appartement / bureau:

Groupe d'autorisation:

Adresse e-mail:

Nom affiché sur platine.

Numéro de poste:

laisser tel quel si pas de moniteur

Ajout des résidents

Un résident | Plusieurs résidents | Importer depuis Excel

Préfixe:

Appartement/Bureau du premier résident:

Nombre d'appartements à créer:

Groupe d'autorisation:

Nom affiché sur platine.

Numéro de poste du premier résident:

Sélectionnez [Plusieurs résidents](#)

Cliquez sur [OK](#)

Ajout des résidents

Ajout des résidents

Un résident Plusieurs résidents Importer depuis Excel

Préfixe Appartement

Appartement/Bureau du premier résident 1

Nombre d'appartements à créer 10

Groupe d'autorisation Résidents

Nom affiché sur platine

Numéro de poste du premier résident 1

Annuler OK

Le «Préfixe» permet de générer une appellation qui sera incrémentée.
Renseignez le numéro du premier appartement.
Saisissez le nombre d'appartement à créer.
Sélectionnez le groupe d'autorisation à attribuer.
Cochez « nom affiché sur platine », si vous utilisez le système pour du contrôle d'accès sans interphonie cela n'est pas nécessaire.
Renseignez le « numéro de poste » du premier appartement, cela correspond à l'adresse « technique » du logement sur l'installation.
Par défaut faites démarrer la numérotation à 1.

Cliquez sur 

Filtre sur les résidents / porteurs

Outils + Ajouter

✓ Nom	App	Déc	Téléphone	Groupe d'autorisation
<input type="checkbox"/> Appartement 001	1	1		Résidents
<input type="checkbox"/> Appartement 002	2	2		Résidents
<input type="checkbox"/> Appartement 003	3	3		Résidents
<input type="checkbox"/> Appartement 004	4	4		Résidents
<input type="checkbox"/> Appartement 005	5	5		Résidents
<input type="checkbox"/> Appartement 006	6	6		Résidents
<input type="checkbox"/> Appartement 007	7	7		Résidents
<input type="checkbox"/> Appartement 008	8	8		Résidents
<input type="checkbox"/> Appartement 009	9	9		Résidents
<input type="checkbox"/> Appartement 010	10	10		Résidents

Votre premier site est configuré et l'assistant de création de site est fini.

Vous allez pouvoir éditer l'ensemble des éléments que vous venez de créer.



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

En préambule à l'édition des informations relatives à une entrée et afin de se familiariser avec la navigation à l'intérieur de l'interface de gestion.

Cliquez sur



Retour à l'accueil

Et ensuite sur



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, matériel ,etc...

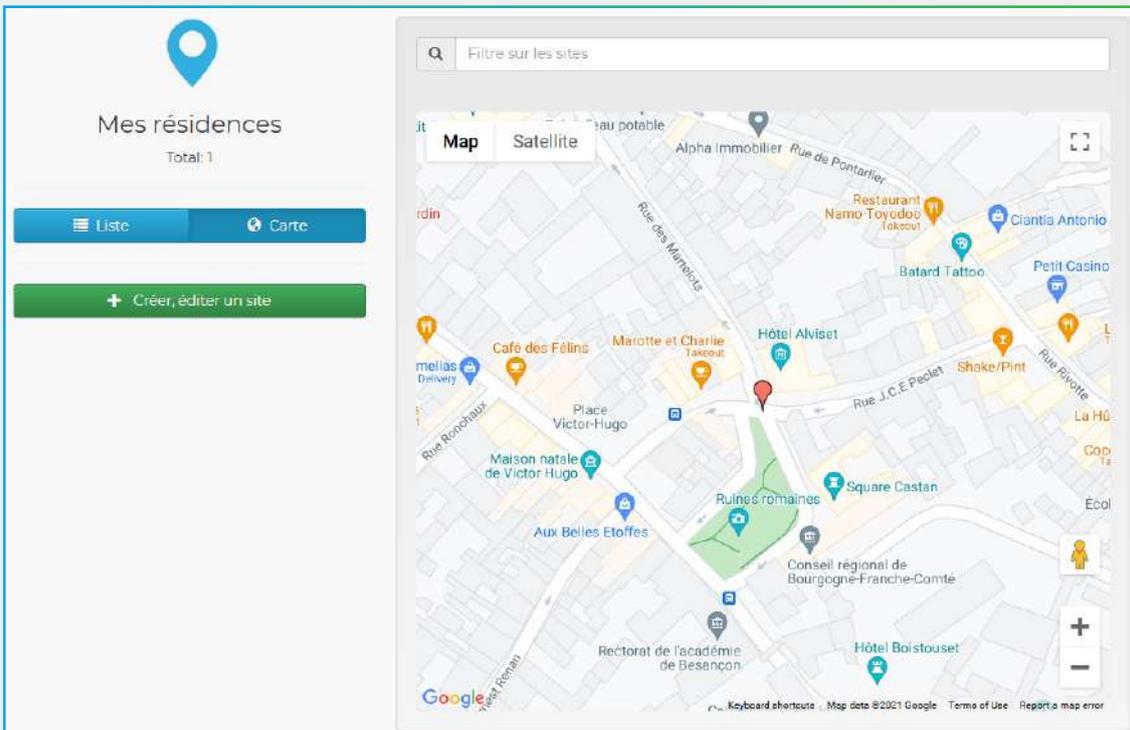


Vous disposez maintenant de votre arborescence, qui apparait soit sous forme de

Liste

ou de

Carte



Sélectionnez votre adresse soit depuis la liste



soit depuis la carte



Édition des résidents

[Retour à l'accueil](#) Besançon Saint-Ferjeux Rue Victor Hugo 14

Avec le menu de navigation ci-dessus, soit vous retournez sur votre page de garde, soit vous retournez sur la sélection de l'arborescence en cliquant sur la ville, le quartier, la rue.

Résidents Autorisations Codes Matériel Localisation

Déplacez vous dans les menus d'éditions des différents composants votre site à l'aide du menu ci-dessus. Par défaut vous serez placé sur l'onglet « résidents ».

Filtre sur les résidents / porteurs

Outils + Ajouter

✓ Nom	App	Déc	Téléphone	Groupe d'autorisation	
0 Appartement 001	1	1		Résidents	✕ ✎
0 Appartement 002	2	2		Résidents	✕ ✎
0 Appartement 003	3	3		Résidents	✕ ✎
0 Appartement 004	4	4		Résidents	✕ ✎
0 Appartement 005	5	5		Résidents	✕ ✎
0 Appartement 006	6	6		Résidents	✕ ✎
0 Appartement 007	7	7		Résidents	✕ ✎
0 Appartement 008	8	8		Résidents	✕ ✎
0 Appartement 009	9	9		Résidents	✕ ✎
0 Appartement 010	10	10		Résidents	✕ ✎

Grâce à cette vision d'ensemble, on visualise les noms des locataires, leurs numéros d'appartement, leurs «décodeurs » (adresse technique sur l'installation), groupe d'autorisations et numéros de téléphone principale dans le cas d'un portier GSM.

le repère **0** en tête de ligne permet de visualiser si l'appartement dispose de titre de passage en service.

Pour éditer un appartement, double-cliquez dessus ou sur **✎** en bout de ligne.

Vous pouvez filtrer les colonnes en cliquant sur les en-têtes, « Nom », « APP », « Déc » ou « Groupe d'autorisation ».

En cliquant sur le bouton **Outils -** puis **Export Excel**, vous sortirez un listing avec toutes les informations relatives aux appartements de l'entrée.

Double cliquez sur **Appartement 001**



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Retour à la liste < > Fiche du résident (1/10)

Nom

Numéro d'appartement / bureau

Groupe d'autorisation

Adresse e-mail

Nom affiché sur platine

Numéro de poste

Numéro(s) de téléphone

Personnaliser l'affichage

Horaire d'affichage

Horaire d'ouvre porte automatique

Titre de passage +

Aucun titre de passage.
Cliquez sur le bouton + situé en haut à droite du cadre pour ajouter un titre de passage.

Détails des champs contextuels d'informations d'un appartement :

- Nom : nom du résident, de l'utilisateur en cas de contrôle d'accès sans portier. Par défaut le nom sera utilisé sur la première ligne de l'afficheur de la platine .
- Numéro d'appartement/bureau : par défaut il sera utilisé sur la deuxième ligne de l'afficheur sous le format « APP.N.001 » par exemple.
- Groupe d'autorisation : les accès autorisés à cet utilisateur.
- Adresse mail : actuellement champ d'information qui sera utilisé dans une mise à jour ultérieure.
- Nom affiché sur platine : à décocher pour utilisateur ne devant générer un appel sur la platine de rue.
- Numéro de poste : adresse technique du résident sur l'installation, c'est la codification à mettre sur le moniteur vidéo installé.
- Numéro(s) de téléphone : jusqu'à trois numéros peuvent être enregistrés qui vont se cascader lors de l'appel depuis un portier GSM.
- Personnaliser l'affichage : l'affichage par défaut n'est plus pris en compte et vous permet de saisir sur deux lignes les informations souhaitées.
- Horaire d'affichage : par défaut les noms sont affichés 24h/24, cela permet d'attribuer un horaire pour afficher le nom par exemple uniquement en journée dans le cadre d'un appel vers une profession libérale. Il est possible de créer deux fiches « résident » pour la même personne avec des numéros distincts dont les noms et les numéros de moniteur ou GSM s'alterneront automatiquement.
- Horaire d'ouverture automatique : attribue un horaire qui ouvrira automatiquement la porte dès qu'un appel sera lancé vers le destinataire.

Cliquez sur lors de vos modifications

Édition des titres de passage

Pour ajouter des titres de passage, appuyez sur **Titre de passage +**

Choisissez parmi les trois options proposées; pour les badges et télécommandes, en saisissant le premier numéro et en indiquant le nombre total de titres souhaités pour le logement ils seront créés automatiquement.

La fonction «Domacsys» permet de déclencher le relais numéro 1 du périphérique concerné.

Ajouter un titre de passage

un badge une télécommande un domacsys

Numéro

Nombre de titres à ajouter en séquence

Annuler Ajouter

Ajouter un titre de passage

un badge une télécommande un domacsys

Numéro

Nombre de titres à ajouter en séquence

Annuler Ajouter

Ajouter un titre de passage

un badge une télécommande un domacsys

Téléphone

Annuler Ajouter

Retour à la liste Fiche du résident (1 / 10)

Nom

Numéro d'appartement / bureau

Groupe d'autorisation Résidents

Adresse e-mail

Nom affiché sur plotine

Numéro de poste

Numéro(s) de téléphone

Personnaliser l'affichage

Affichage personnalisé

Horaire d'affichage

Horaire d'ouvre porte automatique

Attention, Ce champ ne sera pris en compte uniquement par les plotines de version supérieure ou égale à 2.21

Enregistrer

Titre de passage +

- 10000283
Déplacer ce badge
Titre perdu
- Supprimer
- 90000221
- 0601234567
- 140792

Exemple d'une fiche complète avec des éléments de programmation avancée.

En cliquant sur l'engrenage bleu à gauche du numéro du titre de passage,

- le déplacer vers un autre utilisateur.
- en cas de perte remplacer le numéro par un autre.
- de le supprimer.

Filtre sur les résidents / porteurs

Outils + Ajouter

✓	Nom	App	Déc	Téléphone	Groupe d'autorisation	
7	Dupont L.	1	1	0601234567	Résidents	✖ ✓
5	Durand T.	2	2		Locataires sans Parking	✖ ✓
3	Martin N.	3	3		Locataires sans parking avec Jardin ou 16	✖ ✓
5	André R.	4	4	0798765432	Locataires sans parking avec Jardin au 16	✖ ✓
5	Courgey F.	5	5		Locataires sans parking avec Jardin au 16	✖ ✓
4	Grosjean A.	6	6		Locataires sans Parking	✖ ✓
7	Badri F.	7	7		Locataires avec Jardin au 16	✖ ✓
4	Hagege J.	8	8	0674108523	Locataires sans Parking	✖ ✓
4	Rouze D.	9	9	0736985201	Résidents	✖ ✓
3	Salah M.	10	10		Locataires avec Jardin au 16	✖ ✓

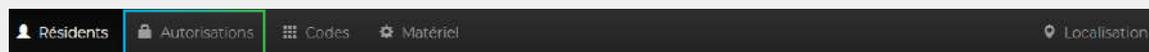
Exemple d'un hall complet avec différents groupes d'autorisation et typologie de fonctionnements.



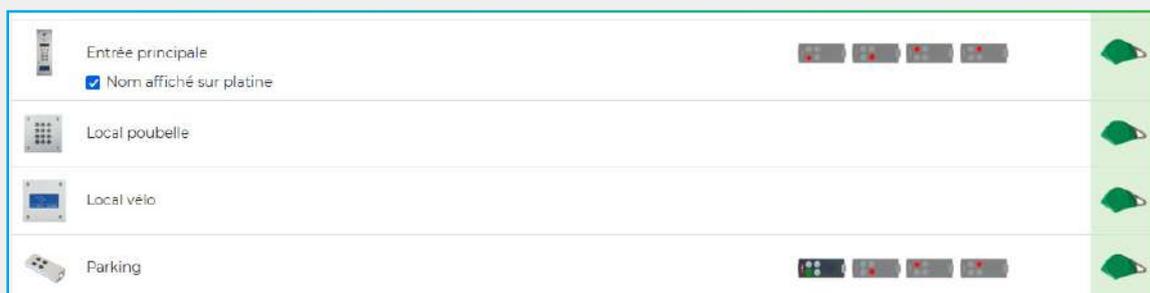
Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

L'édition des groupes d'autorisations s'effectue sur l'onglet;



Outre les périphériques présents sur une entrée, il est possible d'aller chercher des autorisations sur des entrées extérieures, par exemple un local tiers qui se situe sur une entrée adjacente.



Cliquez sur [Ajout d'un autorisation externe](#)

Ajout d'un autorisation externe

Ville
Besançon

Quartier
Saint-Ferjeux

Rue
Rue Victor Hugo

Numéro de rue
16

Péripherique

- Accès Jardin 14-16
- Entrée principale

Sélectionnez à travers l'arborescence le périphérique que vous souhaitez inclure.

Cliquez sur [Ajouter](#)

Il est possible d'ajouter plusieurs autorisation externe sur un groupe d'autorisation.

Édition des groupes d'autorisations

Exemple d'un groupe d'autorisation avec « autorisation supplémentaire ».

Locataires avec Jardin au 16

Début de validité: 01-01-2001 Fin de validité: 18-06-2071 Plage horaire de validité: Horaire permanent : 24/24

 Affichage Hall		
 Boîtes à lettres et colis		
 Entrée principale <input checked="" type="checkbox"/> Nom affiché sur platine		
 Local poubelle		
 Local vélo		
 Parking		
 Porte de Hall		
Autorisations supplémentaires, externes au site		
 Accès Jardin 14-16 [Besançon,Saint-Ferjeux,Rue Victor Hugo,16]		

Supprimer Ajout d'un autorisation externe Enregistrer



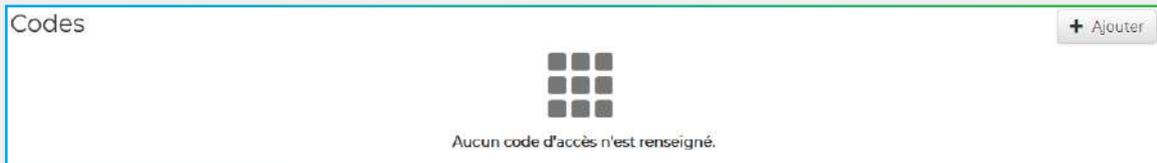
Mes résidences

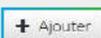
Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

L'édition des codes d'accès s'effectue sur l'onglet;



Le code d'accès est géré à part d'un point de vue gestion. Il n'est pas lié à un utilisateur mais au fonctionnement global de l'entrée. Vous devrez lui attribuer un groupe d'autorisation, il est conseillé d'utiliser le groupe que vous avez créé pour les locataires, mais vous pouvez assigner un groupe dédié par exemple à un prestataire externe avec des horaires précis, etc....



Cliquez sur 

Ajout d'un code

Intitulé du code

Code (4 à 8 caractères numériques)

Note: Les codes qui commencent par '2' ouvrent le relais secondaire du périphérique.

Groupe d'autorisation

- Donnez un intitulé au code d'accès.
- Choisissez un code de 4 à 8 chiffres.
- Appliquez un groupe d'autorisation.

Cliquez sur 

Les platines et claviers à codes disposent de deux relais.
L'ensemble des codes commençant par 0,1,3,4,5,6,7,8,9 agissent sur le relais 1.
L'ensemble des codes commençant par 2 agissent sur le relais 2.

Édition des codes d'accès

Si vous souhaitez dispenser plusieurs codes d'accès sur un même périphérique, vous pouvez ajouter d'autres codes.

Codes			+ Ajouter
Intitulé du code	Code	Groupe d'autorisation	
Accès locataires	2274	Résidents	✖ Supprimer

En cliquant sur le code d'accès, vous pourrez éditer celui-ci.

Edition d'un code

Intitulé du code
Accès locataires

Code (4 à 8 caractères numériques)
2274

Note: Les codes qui commencent par '2' ouvrent le relais secondaire du périphérique.

Groupe d'autorisation
Résidents

Annuler Ajouter



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

L'édition du matériel s'effectue sur l'onglet;

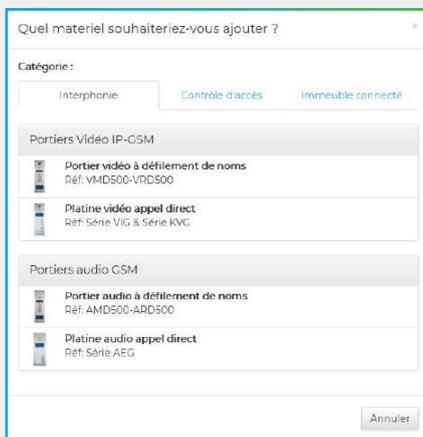


L'interface de gestion vous permet de gérer un large choix de périphériques connectés, des platines de rue, du contrôle d'accès et du mobilier urbain connectés.



Cliquez sur [+ Ajouter un périphérique](#)

Vous disposez de trois onglets répartissant le matériel par typologie.

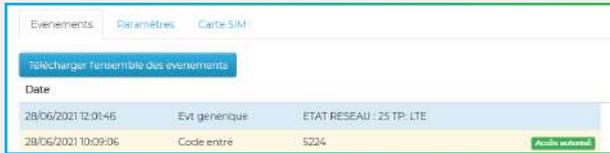


Sélectionnez le matériel souhaité.

Édition et ajout de périphériques

Chaque périphérique se décompose en trois onglets :

- événements, qui est l'onglet par défaut, affiche les informations de connectivité.



- dans les paramètres, vous pouvez affiner le fonctionnement du matériel.



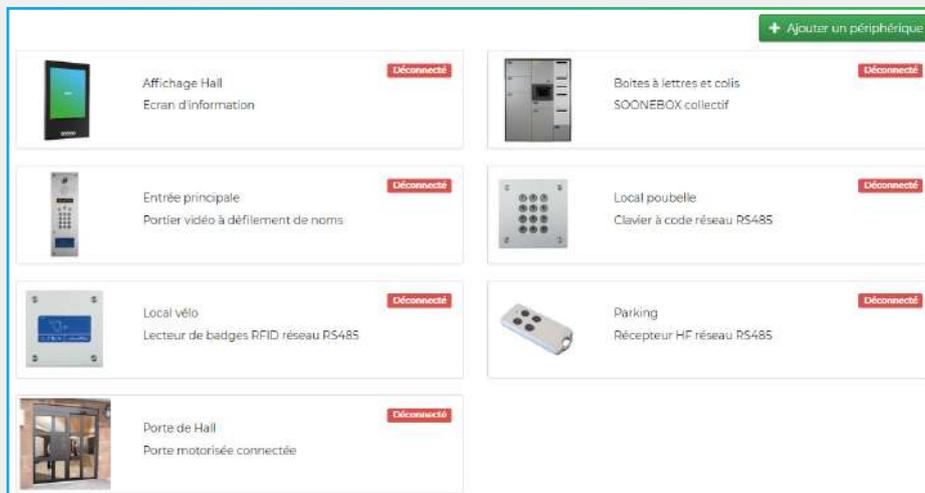
- l'onglet, carte sim, détaille les informations de connexions. (pour les produits disposant d'une carte SIM)



chaque périphérique vient chercher régulièrement ses mises à jour, si vous souhaitez forcer une mise à jour, appuyez ici.

à utiliser en cas de remplacement du périphérique.

permet de supprimer un périphérique créé par erreur ou qui n'est plus utilisé, attention opération irréversible.



Exemple d'un hall avec plusieurs accès et différents mobiliers.



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Les différents modèles de portiers, répondent globalement aux mêmes caractéristiques

Quel matériel souhaitez-vous ajouter ?

Catégorie :

Interphonie Contrôle d'accès Immeuble connecté

Portiers Vidéo IP-GSM

- Portier vidéo à défilement de noms
Réf: VMD500-VRD500
- Platine vidéo appel direct
Réf: Série VIG & Série KVG

Portiers audio GSM

- Portier audio à défilement de noms
Réf: AMD500-ARD500
- Platine audio appel direct
Réf: Série AEG

Annuler

Sélectionnez une platine à défilement de noms vidéo, renseignez l'accès, son UID et cliquez sur « ajouter »

Informations sur le matériel

Périphérique sélectionné:

- Portier vidéo à défilement de noms
réf: VMD500-VRD500

Informations sur le matériel

Nom de l'accès Entrée principale

UID du matériel 2356ED47
UID: Numéro de série unique du matériel

Retour Ajouter

Evenements Paramètres

Informations générales

Nom Entrée principale

Options Archiver les passages
 Activer la synthèse vocale

Etat de repos de l'afficheur

Logo à afficher Soone

Ligne 1 14 RUE

Ligne 2 VICTOR HUGO

Édition du nom de l'accès

Relevé de l'activité des utilisateurs

Rend le portier muet

Choix du logo (portier digital)

L'afficheur du portier est composé de deux lignes, au repos, l'affichage alterne entre le texte de fonctionnement, le logo et l'adresse du bâtiment

Paramètres communications GSM

Volume HP 7

Relais principal

Touche ouverture 1 4

Touche ouverture 2 5

Relais secondaire

Touche ouverture 1 6

Touche ouverture 2 #

Règle le volume du haut parleur

Lors de la réception d'appel sur un téléphone, il est possible d'attribuer deux touches distinctes au déclenchement du relais numéro 1 (porte principale)

Lors de la réception d'appel sur un téléphone, il est possible d'attribuer deux touches distinctes au déclenchement du relais numéro 2

Platine de rue

Contrôle d'accès

Relais principal

Horaire d'activation du contrôle d'accès Horaire permanent : 24/24
Horaire selon lequel le contrôle d'accès est actif

Durée d'ouverture du relais 3
En seconde(s), entre 1 et 120

Plage d'ouverture automatique Jamais
La porte reste ouverte selon l'horaire renseigné

Relais secondaire

Nom

Durée d'ouverture du relais 10
En seconde(s), entre 1 et 120

Plage d'ouverture automatique Jamais
La porte reste ouverte selon l'horaire renseigné

Soumet le contrôle d'accès à une spécificité de fonctionnement

Règle la temporisation du relais 1

Active le relais 1 sur un horaire

Édition du nom de l'accès

Règle la temporisation du relais 2

Active le relais 2 sur un horaire

Attention: les entrées logiques ne sont prises en compte uniquement par les firmwares de version 2.3 et ultérieures.

Entrée logique 1

Type d'entrée logique Activer relais 1
Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Entrée logique 2

Type d'entrée logique Activer relais 2
Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Entrée logique 3

Type d'entrée logique Appel interphonie
Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Numéro de poste à appeler 1

Entrée logique 4

Type d'entrée logique Appel interphonie
Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Numéro de poste à appeler 2

Attention: cette fonction n'est gérée que par les firmwares de version 2.3 et ultérieures.

Anti-passback via RFID

Activer l'Anti-passback

Les portiers disposent de 4 entrées logiques. Par défaut l'entrée 1 active le relais 1 et l'entrée 2 active le relais 2.

Nous vous conseillons de ne pas toucher à ces paramètres, consultez notre service si besoin.

Pour les entrées logiques 3 et 4, retrouvez les explications détaillées [page 50](#)

Retrouvez les explications détaillées sur l'anti-passback [page 50](#)

Dénomination des canaux radio

Canal 1

Canal 2

Canal 3

Canal 4

Enregistrer

En fonction de la génération du portier, il est possible d'activer des canaux radio, consultez notre service si besoin.

Cliquez sur **Enregistrer**

lors de vos modifications



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Les périphériques de contrôle d'accès sont répartis entre une « connectivité centralisée » et une « connectivité autonome »

- Contrôle d'accès centralisé

Quel matériel souhaitez-vous ajouter ?

Catégorie :

[Interphonie](#) [Contrôle d'accès](#) [Immeuble connecté](#)

Contrôle d'accès connecté centralisé

- Centrale de contrôle d'accès connectée
Réf: Série CA4000
- Lecteur de badges RFID réseau RS485
Réf: CA3010-CA3020-CA3025
- Clavier à code réseau RS485
Réf: CA3050
- Récepteur HF réseau RS485
Réf: CA3030
- Passerelle deux sorties déportées réseau RS485
Réf: COLITE

Sélectionnez la centrale CA4000, renseignez l'accès, son UID et cliquez sur « ajouter »

Informations sur le matériel

Périphérique sélectionné:

Centrale de contrôle d'accès connectée
réf: Série CA4000

Informations sur le matériel

Nom de l'accès

UID du matériel
UID: Numéro de série unique du matériel

[Retour](#) [Ajouter](#)

Informations générales

Nom

Options Archiver les passages

Contrôle d'accès

Relais principal

Horaire d'activation du contrôle d'accès
Horaire selon lequel le contrôle d'accès est actif

Durée d'ouverture du relais
En seconde(s), entre 1 et 120

Plage d'ouverture automatique
La porte reste ouverte selon l'horaire renseigné

Relais secondaire

Nom

Durée d'ouverture du relais
En seconde(s), entre 1 et 120

Plage d'ouverture automatique
La porte reste ouverte selon l'horaire renseigné

Édition du nom de l'accès

Relevé de l'activité des utilisateurs

Soumet le contrôle d'accès à une spécificité de fonctionnement

Règle la temporisation du relais 1

Active le relais 1 sur un horaire

Édition du nom de l'accès

Règle la temporisation du relais 2

Active le relais 2 sur un horaire

Centrale de contrôle d'accès

Attention: les entrées logiques ne sont prises en compte uniquement par les firmwares de version 2.3 et ultérieures.

Entrée logique 1
Type d'entrée logique: Activer relais 1
Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Entrée logique 2
Type d'entrée logique: Activer relais 2
Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Entrée logique 3
Type d'entrée logique: Appel interphonie
Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique
Numéro de poste à appeler: 1

Entrée logique 4
Type d'entrée logique: Appel interphonie
Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique
Numéro de poste à appeler: 2

Attention: cette fonction n'est gérée que par les firmwares de version 2.3 et ultérieures.
Anti-passback via RFID
 Activer l'Anti-passback

Dénomination des canaux radio

Canal 1:

Canal 2:

Canal 3:

Canal 4:

Enregistrer

Les portiers disposent de 4 entrées logiques. Par défaut l'entrée 1 active le relais 1 et l'entrée 2 active le relais 2. Nous vous conseillons de ne pas toucher à ces paramètres, consultez notre service si besoin.

Pour les entrées logiques 3 et 4, retrouvez les explications détaillées [page 50](#)

Retrouvez les explications détaillées sur l'anti-passback [page 50](#)

En fonction de la génération du portier, il est possible d'activer des canaux radio, consultez notre service si besoin.

La création des périphériques RS485 raccordés à une centrale CA4000 est décrite page suivante.



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Les périphériques de contrôle d'accès sont répartis entre une « connectivité autonome » et une « connectivité centralisée »

- Périphériques RS485 sur bus centrale ou platine de rue

Quel matériel souhaitez-vous ajouter ?

Catégorie :

[Interphonie](#) [Contrôle d'accès](#) [Immeuble connecté](#)

Contrôle d'accès connecté centralisé

-  **Centrale de contrôle d'accès connectée**
Réf. Série CA4000
-  **Lecteur de badges RFID réseau RS485**
Réf. CA3010-CA3020-CA3025
-  **Clavier à code réseau RS485**
Réf. CA3050
-  **Récepteur HF réseau RS485**
Réf. CA3030
-  **Passerelle deux sorties déportées réseau RS485**
Réf. GOLITE

Informations sur le matériel

Périphérique sélectionné:

 Lecteur de badges RFID réseau RS485
réf. CA3010-CA3020-CA3025

Informations sur le matériel

Nom de l'accès:

UID du matériel 
UID: Numéro de série unique du matériel

Informations sur le matériel

Périphérique sélectionné:

 Clavier à code réseau RS485
réf. CA3050

Informations sur le matériel

Nom de l'accès:

UID du matériel 
UID: Numéro de série unique du matériel

Informations sur le matériel

Périphérique sélectionné:

 Récepteur HF réseau RS485
réf. CA3030

Informations sur le matériel

Nom de l'accès:

UID du matériel 
UID: Numéro de série unique du matériel

Périphériques réseaux

Informations générales

Nom

Options Archiver les passages

Contrôle d'accès

Relais principal

Horaire d'activation du contrôle d'accès
Horaire selon lequel le contrôle d'accès est actif

Durée d'ouverture du relais
En seconde(s), entre 1 et 120

Plage d'ouverture automatique
La porte reste ouverte selon l'horaire renseigné

Relais secondaire

Nom

Durée d'ouverture du relais
En seconde(s), entre 1 et 120

Plage d'ouverture automatique
La porte reste ouverte selon l'horaire renseigné

Édition du nom de l'accès

Relevé de l'activité des utilisateurs

Soumet le contrôle d'accès à une spécificité de fonctionnement

Règle la temporisation du relais 1

Active le relais 1 sur un horaire

Édition du nom de l'accès

Règle la temporisation du relais 2

Active le relais 2 sur un horaire

Dénomination des canaux radio

Canal 1

Canal 2

Canal 3

Canal 4

En fonction de la génération du portier, il est possible d'activer des canaux radio, consultez notre service si besoin.



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Les périphériques de contrôle d'accès sont répartis entre une « connectivité autonome » et une « connectivité centralisée »

- Mini centrale GPRS connecté DATA 10 ans

Quel matériel souhaitez-vous ajouter ?

Catégorie :

[Interphonie](#) [Contrôle d'accès](#) [Immeuble connecté](#)

Contrôle d'accès connecté autonome

-  Lecteur connecté autonome GPRS
Réf: CA2010-CA2020
-  Clavier connecté autonome GPRS
Réf: CA2050-CA2060
-  Passerelle connectée autonome GPRS
Réf: CA2000
-  Récepteur HF connecté autonome GPRS
Réf: CA2030

Informations sur le matériel

Périphérique sélectionné:

 Lecteur connecté autonome GPRS
réf: CA2010-CA2020

Informations sur le matériel

Nom de l'accès:

UID du matériel 
UID: Numéro de série unique du matériel

[Retour](#) [Ajouter](#)

Informations sur le matériel

Périphérique sélectionné:

 Clavier connecté autonome GPRS
réf: CA2050-CA2060

Informations sur le matériel

Nom de l'accès:

UID du matériel 
UID: Numéro de série unique du matériel

[Retour](#) [Ajouter](#)

Informations sur le matériel

Périphérique sélectionné:

 Récepteur HF connecté autonome GPRS
réf: CA2030

Informations sur le matériel

Nom de l'accès:

UID du matériel 
UID: Numéro de série unique du matériel

[Retour](#) [Ajouter](#)

Informations sur le matériel

Périphérique sélectionné:

 Passerelle connectée autonome GPRS
réf: CA2000

Informations sur le matériel

Nom de l'accès:

UID du matériel 
UID: Numéro de série unique du matériel

[Retour](#) [Ajouter](#)

Platine de rue

Informations générales

Nom

Options Archiver les passages

Contrôle d'accès

Relais principal

Horaire d'activation du contrôle d'accès
Horaire selon lequel le contrôle d'accès est actif

Durée d'ouverture du relais
En seconde(s), entre 1 et 120

Plage d'ouverture automatique
La porte reste ouverte selon l'horaire renseigné

Relais secondaire

Nom

Durée d'ouverture du relais
En seconde(s), entre 1 et 120

Plage d'ouverture automatique
La porte reste ouverte selon l'horaire renseigné

Édition du nom de l'accès

Relevé de l'activité des utilisateurs

Soumet le contrôle d'accès à une spécificité de fonctionnement

Règle la temporisation du relais 1

Active le relais 1 sur un horaire

En fonction du périphériques, le relais 2 est présent

Édition du nom de l'accès

Règle la temporisation du relais 2

Active le relais 2 sur un horaire

Dénomination des canaux radio

Canal 1

Canal 2

Canal 3

Canal 4

En fonction du produit, il est possible d'activer des canaux radio.



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Le mobilier de hall connecté, dispose de caractéristiques qui lui sont propres.

Quel matériel souhaitez-vous ajouter ?

Catégorie :

[Interphonie](#) [Contrôle d'accès](#) [Immeuble connecté](#)

Porte motorisée connectée

 **Porte motorisée connectée**
Réf: Porte battante - Porte coulissante

Ecran d'information

 **Ecran d'information**
Réf: TA15

Collecte de colis

 **SOONEBOX individuel**
Réf: CRI

 **SOONEBOX collectif**
Réf: CRC

Sélectionnez la porte motorisée connectée, renseignez l'accès, son UID et cliquez sur « ajouter »

Informations sur le matériel

Périphérique sélectionné:

 **Porte motorisée connectée**
réf: Porte battante - Porte coulissante

Informations sur le matériel

Nom de l'accès

UID du matériel
UID: Numéro de série unique du matériel

[Retour](#) [Ajouter](#)

[Evenements](#) [Paramètres](#) [Carnet d'entretien](#) [Déménagements](#)

[+ Ajouter une intervention](#)

Carnet d'entretien

Centralisez & monitorisez les entretiens de vos portes automatiques



Le carnet d'entretien permet de renseigner les interventions qui seront réalisées sur les portes, afin de conserver un historique de son fonctionnement

Cliquez sur [+ Ajouter une intervention](#)

Ajout d'une intervention

Jour de l'intervention

Durée (min)

Société

Commentaires

Intervention réalisée oui non

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Renseignez la date et la durée

Nom de la société et de l'intervenant

Le champ commentaire est contextuel, vous pouvez renseigner librement les éléments.

Intervention terminée

Porte motorisée

Evenements Paramètres Carnet d'entretien Déménagements

+ Ajouter une intervention

Liste des interventions

Jour	Société	Durée (min)	Commentaires	Faite
17/06/2021	MonPrestataire	60	Réglage du radar intérieur	✓ 

Il est possible d'éditer ou de supprimer l'intervention créée

Contrôle d'accès

Relais principal

Horaires d'activation du contrôle d'accès 
Horaire selon lequel le contrôle d'accès est actif

Durée d'ouverture du relais
En seconde(s), entre 1 et 120

Plage d'ouverture automatique 
La porte reste ouverte selon l'horaire renseigné

Soumet le contrôle d'accès à une spécificité de fonctionnement

Règle la temporisation du relais 1

Active le relais 1 sur un horaire



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Le mobilier de hall connecté, dispose de caractéristiques qui lui sont propres.

Quel matériel souhaitez-vous ajouter ?

Catégorie :

[Interphonie](#) [Contrôle d'accès](#) [Immeuble connecté](#)

Porte motorisée connectée

 **Porte motorisée connectée**
Réf: Porte battante - Porte coulissante

Ecran d'information

 **Ecran d'information**
Réf: TA15

Collecte de colis

 **SOONEBOX individuel**
Réf: CRI

 **SOONEBOX collectif**
Réf: CRC

Informations sur le matériel

Périphérique sélectionné:

 **Ecran d'information**
réf: TA15

Informations sur le matériel

Nom de l'accès

UID du matériel 
UID: Numéro de série unique du matériel

Evenements Paramètres

Informations générales

Nom

Paramètres d'affichage

Durée de signalisation d'un nouveau fichier (en jours)

Édition du nom

Un bandeau rouge clignotant apparaît autour de l'écran du tableau pendant la durée souhaitée pour attirer l'attention lors de l'affichage d'un nouveau message

Tableau numérique et relais colis

Quel matériel souhaitez-vous ajouter ?

Catégorie :

[Interphonie](#) [Contrôle d'accès](#) [Immeuble connecté](#)

Porte motorisée connectée

 **Porte motorisée connectée**
Réf: Porte battante - Porte coulissante

Ecran d'information

 **Ecran d'information**
Réf: TA15

Collecte de colis

 **SOONEBOX individuel**
Réf: CR1

 **SOONEBOX collectif**
Réf: CRC

Informations sur le matériel

Périphérique sélectionné:

 **SOONEBOX collectif**
réf: CRC

Informations sur le matériel

Nom de l'accès

UID du matériel
UID: Numéro de série unique du matériel

Événements Paramètres

Informations générales

Nom

Options Archiver les passages

Édition du nom

Relevé de l'activité des utilisateurs



Mes prestataires / passes

Gestion de mes accès multi-résidences.

Le menu « mes prestataire et passes », permet de gérer l'accès global ou spécifiques aux non-résidents au sein du patrimoine.

Le menu se décompose en deux onglets, « titres passes » et « groupe d'autorisation »

- Titres passes ; est l'onglet où il sera créé les prestataires et personnels.



- Groupes d'autorisation; permet de créer des groupes avec autorisations partielles sur le patrimoine.



Par défaut le groupe « passes généraux » permet l'accès à l'ensemble de l'organisation sans restrictions.



Édition des passes généraux

Avant de créer un passe « non » général, il faut créer un groupe qui accède à une partie spécifique de l'organisation.

Cliquez sur 



Ajout d'un groupe d'autorisation

Nom

Annuler OK

Saisissez le nom du groupe et cliquez sur ok



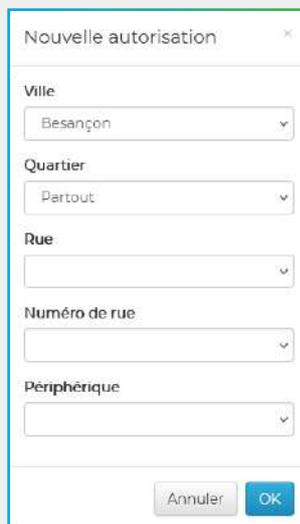
Groupes d'autorisation: Besançon

Ville	Quartier	Rue	Numéro de rue	Périphérique
Ce groupe ne contient aucune autorisation.				

+ Ajouter une autorisation à ce groupe

Maintenant que le groupe est créé, ajoutez lui des autorisations.

Cliquez sur  Ajouter une autorisation à ce groupe



Nouvelle autorisation

Ville: Besançon

Quartier: Partout

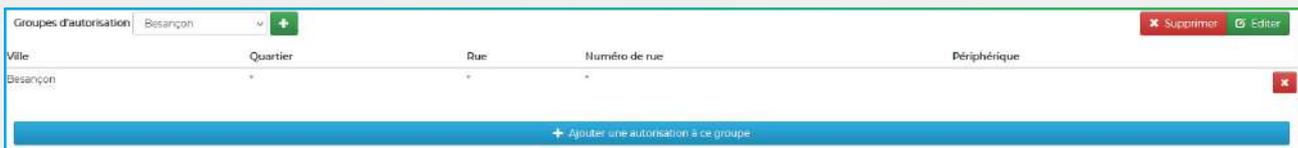
Rue:

Numéro de rue:

Périphérique:

Annuler OK

Ajoutez des niveaux d'autorisations en fonctions de vos besoins. Nous vous conseillons d'utiliser les deux premiers niveaux pour la création de groupe de passes partiels. Au delà, la multiplication des groupes d'autorisations risque de rendre peu lisible le menu prestataire. Il est souhaitable de jouer sur la date de validité du badge, et cliquez sur ok.



Groupes d'autorisation: Besançon

Ville	Quartier	Rue	Numéro de rue	Périphérique
Besançon	Partout			

+ Ajouter une autorisation à ce groupe

Exemple de groupe avec une ou plusieurs autorisations.



Groupes d'autorisation: Belfort et Besançon

Ville	Quartier	Rue	Numéro de rue	Périphérique
Belfort				
Besançon				

+ Ajouter une autorisation à ce groupe



Mes prestataires / passes

Gestion de mes accès multi-résidences.

Maintenant que vos groupes d'autorisations sont définis, revenez sur l'onglet « titres passes »

Nom	Numéro	Entreprise	Afficher tous les groupes
-----	--------	------------	---------------------------

Total: 0

Elements par page: 10

Cliquez sur  pour ajouter un nouvel utilisateur

Ajout d'un titre passe

Nom: Reibak B. Entreprise: MonElectricien Téléphone: 0795204103

Validité (début): 18-06-2021 Validité (fin): 18-06-2022 Validité (plage horaire): Horaire permanent : 24/24

Groupe d'autorisation: Belfort et Besançon

Type de titre: Badge Télécommande Code

Numéro: 50000021

Annuler OK

Détails des champs contextuels d'informations d'un prestataire :

- Nom : nom du prestataire ou du personnel.
- Entreprise : nom de l'entreprise concerné.
- Téléphone : Numéro de téléphone du porteur.
- Validité date de début / de fin : exemple durée du marché d'entretien, des travaux, etc...
- Validité plage horaire : par défaut permanent 24h/24, appliquer un horaire spécifique si besoin.
- Groupe d'autorisation : groupe auquel le porteur est rattaché pour lui donner ses accès.
- Type de titre : Choisissez entre un badge, une télécommande ou un code d'accès.
- Ne pas oublier de valider

Nom	Numéro	Entreprise	Afficher tous les groupes
Reibak B.	50000022	MonElectricien	Belfort et Besançon

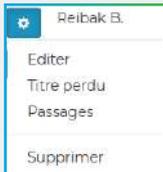
Total: 1

Elements par page: 10

Édition des passes généraux

En cliquant sur l'engrenage bleu à gauche du numéro du titre de passage, il est possible de :

- d'éditer la fiche du porteur pour modifier le groupe, la validité, l'horaire.
- en cas de perte remplacer le numéro par un autre.
- en cas de traçabilité d'afficher les passages.
- de le supprimer.



Édition du passe

Nom : Reibak B.

Entreprise : MonElectricien

Téléphone : 0785204103

Validité (début) : 18-06-2021 | Validité (fin) : 18-06-2022 | Validité (plage horaire) : Horaire permanent : 24/24

Groupe d'autorisation : Belfort et Besançon

Annuler OK

Affichage des passages

Aucun événement

OK

Ajout d'un titre passe

Nom : Varenin H. | Entreprise : AideDeQuartier | Téléphone : 0745525802

Validité (début) : 18-06-2021 | Validité (fin) : 15-01-2022 | Validité (plage horaire) : Horaire permanent : 24/24

Groupe d'autorisation : Besançon

Type de titre : Badge | Télécommande | Code

Code (4 à 8 caractères numériques) : 6485

Note: Les codes qui commencent par '2' ouvrent le relais secondaire du périphérique.

Annuler OK

Exemple d'un porteur disposant droit avec code d'accès.

Si un prestataire doit disposer d'un badge et d'un code d'accès il faut créer deux fiches à son nom.

Afficher tous les groupes

PASSES GENERAUX

Belfort et Besançon

Besançon

Afficher tous les groupes

A l'aide du menu déroulant en haut à droite vous choisissez d'afficher uniquement les porteurs relatifs à un groupe spécifiques.

L'indication « total » en bas à gauche indique le nombre de passes présents dans l'organisation.

Nom	Numéro	Entreprise	Afficher tous les groupes
Heuteniv F.	80000171	MonBailleur	PASSES GENERAUX
Reibak B.	50000022	MonElectricien	Belfort et Besançon
Varenin H.	6485	AideDeQuartier	Besançon

Total: 3

Elements par page: 10



Mes écrans d'information

Communiquez rapidement et efficacement vers vos résidents

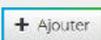
Le menu « Mes écrans d'information » permet de diffuser des fichiers pdf vers les tableaux d'affichage numérique 15 pouces (format A4).

Le menu se décompose en deux onglets, « diffusion globale » ou « ciblée »

- diffusion globale ; distribue les fichiers sur l'ensemble des écrans de l'organisation.

- diffusion ciblée ; distribue les fichiers sur une sélection de tableau numérique.

- Le bouton action en haut à droite permet de forcer la synchronisation des tableaux si besoin, par défaut ceux-ci se mettent à jour toutes les dix minutes.

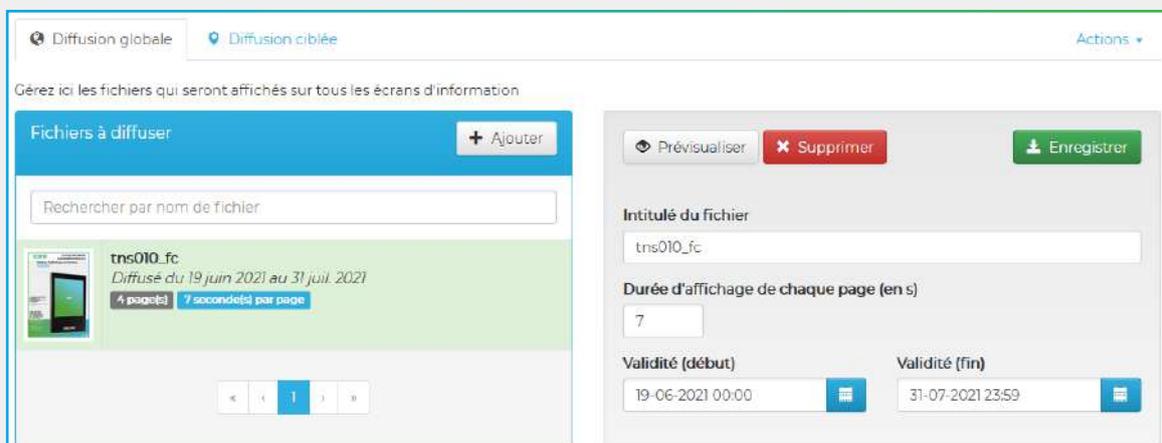
Cliquez sur  pour mettre en place votre premier fichier, le procédé est le même que vous soyez en diffusion globale ou ciblée

- Sélectionnez le fichier à mettre en ligne.
- le nom se met par défaut mais vous pouvez le renommer.
- Choisissez la durée d'affichage des pages.
- Définissez la durée d'affichage du pdf.

Affichage numérique

Le fichier que vous venez de créer sera chargé vers tous les tableaux de votre organisation, il est possible de :

- de visualiser le pdf.
- de modifier la date de distribution.
- de le supprimer.



Cliquez sur  lors de vos modifications



Mes écrans d'information

Communiquez rapidement et efficacement vers vos résidents

Le menu de diffusion ciblée, permet de sélectionner les tableaux sur lesquels on souhaite diffuser les fichiers.

The screenshot shows the 'Diffusion ciblée' (Targeted Distribution) interface. On the left, there is a list of files to be distributed, each with a thumbnail, a title, a date range, and a '4 page(s) | 7 seconde(s) par page' indicator. The files listed are 'bghn100_fc', 'tnb002_fc', and 'tnt002_fc'. On the right, there is a configuration panel for the selected file 'tnb002_fc'. It includes buttons for 'Prévisualiser', 'Supprimer', and 'Enregistrer'. The configuration fields include: 'Intitulé du fichier' (tnb002_fc), 'Durée d'affichage de chaque page (en s)' (7), 'Validité (début)' (01-09-2021 00:00) and 'Validité (fin)' (31-10-2021 23:59), and 'Besançon' (Saint-Ferjeux, Rue Victor Hugo). Under 'Besançon', there are two rows of address information: one for '14' with 'Affichage Hall' selected (checked), and one for '16' with 'Affichage Hall' unselected (unchecked).

Les fonctions sont identiques à la diffusion globale

- Sélectionnez les tableaux.

This screenshot shows the 'Diffusion ciblée' interface with the file list on the left. The files listed are 'bghn100_fc', 'tnb002_fc', and 'tnt002_fc'. The interface includes a search bar, an 'Ajouter' button, and pagination controls at the bottom.

This screenshot shows the configuration panel for the selected file in Belfort. It includes the address 'De la Butte, Rue Jean Rostand' and 'Jardins des Anglais, Rue Louis Paquet'. Under 'Belfort', there are two rows of address information: one for '13' with 'Affichage Hall A', 'Affichage Hall B', and 'Affichage Hall C' all selected (checked), and one for '7' with 'Affichage Extérieur' unselected (unchecked).

Cliquez sur  lors de vos modifications

Exemple de diffusion numérique

Diffusion globale | Diffusion ciblée

Gérez ici les fichiers qui seront affichés uniquement sur certains écrans d'information

Fichiers à diffuser + Ajouter

Rechercher par nom de fichier

- 
bghn100_fc
 Diffusé du 21 juin 2021 au 31 déc. 2021
 4 page(s) | 7 seconde(s) par page
- 
tnb002_fc
 Diffusé du 1 sept. 2021 au 31 oct. 2021
 4 page(s) | 7 seconde(s) par page
- 
tnt002_fc
 Diffusé du 19 juin 2021 au 31 août 2021
 4 page(s) | 7 seconde(s) par page

« | 1 »

Besançon

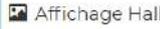
Saint-Ferjeux

Rue Victor Hugo

14

 Affichage Hall ✓

16

 Affichage Hall ✗

Belfort

De la Butte

Rue Jean Rostand

13

 Affichage Hall A ✗

 Affichage Hall B ✗

 Affichage Hall C ✗

Vesoul

Jardins des Anglais

Rue Louis Paquet

7

 Affichage Extérieur ✓

 **tnt002_fc**
 Diffusé du 19 juin 2021 au 31 août 2021
 4 page(s) | 7 seconde(s) par page

« | 1 »

Besançon

Saint-Ferjeux

Rue Victor Hugo

14

 Affichage Hall ✗

16

 Affichage Hall ✓

Belfort

De la Butte

Rue Jean Rostand

13

 Affichage Hall A ✗

 Affichage Hall B ✗

 Affichage Hall C ✗

Vesoul

Jardins des Anglais

Rue Louis Paquet

7

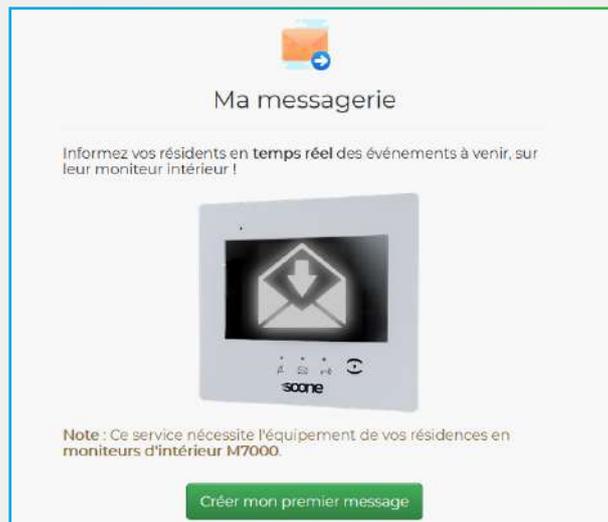
 Affichage Extérieur ✓



Ma messagerie

Créer et diffuser des messages vers mes résidents via leur moniteur d'intérieur

Le menu « Ma messagerie » permet de diffuser des messages « textes » vers les moniteurs vidéo, de la série M7000, Les messages peuvent être adressés à l'ensemble de l'organisation, une branche de l'arborescence ou à un locataire en particulier.



Cliquez sur **Créer mon premier message** pour créer votre message

Les champs à remplir :

- Intitulé de message, sera l'objet de votre envoi.
- Validité, est la période pendant laquelle le message est envoyé.
- Icône, permet d'illustrer le propos.
- Message à envoyer, donne droit à 140 caractères sur 3 lignes d'informations.

Pour valider le message appuyez sur « ok ».

Nouveau message

Intitulé du message
Meilleurs Voeux 2022

Validité (début) 01-01-2022 **Validité (fin)** 31-01-2022

Icône

Message à envoyer (3 lignes et 140 caractères maximum)

La direction et l'ensemble du personnel de Mon Bailleur vous souhaitent une excellente et heureuse année 2022

Annuler OK

Messagerie locale

Retour à la liste des messages

Supprimer ce message

Description du message

Titre
Meilleurs Voeux 2022

Image

Corps du message
La direction et l'ensemble du personnel de MonBailleur vous souhaitent une excellente et heureuse année 2022

Ce message sera diffusé du 01/01/2022 au 31/01/2022 (inclus)

Attention: Afin de finaliser la création du message, veuillez vérifier la destination du message et cliquer sur le bouton de validation

Ce message est destiné à l'ensemble du patrimoine

Lancer la diffusion du message

Maintenant que votre message est créé, il faut choisir vers quels destinataires le faire parvenir. Dans cet exemple nous choisissons une diffusion à l'ensemble du patrimoine. Cliquez sur Lancer la diffusion du message

Retour à la liste des messages

Dupliquer ce message

Supprimer ce message

Informations

Etats de diffusion

Description du message

Titre
Meilleurs Voeux 2022

Image

Corps du message
La direction et l'ensemble du personnel de MonBailleur vous souhaitent une excellente et heureuse année 2022

Ce message sera diffusé du 01/01/2022 au 31/01/2022 (inclus)

Ce message est destiné à l'ensemble du patrimoine

Votre message sera diffusé à la date souhaitée. Vous pouvez visualiser l'état de diffusion de votre message pour savoir si celui-ci a été « distribué » et « lu » par le destinataire.

Retour à la liste des messages

Dupliquer ce message

Supprimer ce message

Informations

Etats de diffusion

Visualisation des états de diffusion du message

Veuillez sélectionner une adresse ci-dessous :

Ville	Quartier	Rue	Numéro de rue	Etat de diffusion	
Belfort	De la Butte	Rue Jean Rostand	13		
BATIMENT					
Batiment A					
Batiment B					
Batiment C					
Portail principal					
-					
Lgt Bat A 003		3		Distribué	Lu
Lgt Bat A 004		4		✘	✘
Lgt Bat A 005		5		✘	✘
Lgt Bat A 006		6		✘	✘
Lgt Bat A 007		7		✘	✘
Lgt Bat A 008		8		✘	✘



Ma messagerie

Créer et diffuser des messages vers mes résidents via leur moniteur d'intérieur

Pour créer un nouveau message, qui sera destiné à un ciblage précis.

Cliquez sur **+ Ajouter un message** pour créer votre message

Nouveau message

Intitulé du message
Coupure d'eau

Validité (début) 25-06-2021 **Validité (fin)** 06-07-2021

Icône

Message à envoyer (3 lignes et 140 caractères maximum)
Nous vous informons que l'eau sera coupé de 10h à 11h le 05 juillet pour entretien

Annuler OK

Maintenant que votre message est créé, il faut choisir vers quels destinataires le faire parvenir. Dans cet exemple nous choisissons une diffusion vers le 14 rue Victor Hugo. Pour ce faire décochez la diffusion globale, cliquez sur « ajouter une destination » et sélectionnez dans l'arborescence votre niveau de diffusion ou un résident.

[Retour à la liste des messages](#) [Supprimer ce message](#)

Description du message

Titre
Coupure d'eau

Corps du message
Nous vous informons que l'eau sera coupé de 10h à 11h le 05 juillet pour entretien

Image

Ce message sera diffusé du 25/06/2021 au 06/07/2021 (inclus)

Attention: Afin de finaliser la création du message, veuillez vérifier la destination du message et cliquer sur le bouton de validation

Ce message est destiné à l'ensemble du patrimoine

[Lancer la diffusion du message](#)

Ajouter une destination

Ville
Besançon

Quartier
Saint-Ferjeux

Rue
Rue Victor Hugo

Numéro de rue
14

RESIDENT
Partout

- Dupont L.
- Durand T.
- Martin N.
- André R.
- Courgey F.
- Grosjean A.
- Badri F.
- Hagege J.
- Rouze D.
- Salah M.
- Partout

Messagerie locale

Retour à la liste des messages | Dupliquer ce message | Supprimer ce message

Informations | Etats de diffusion

Description du message

Titre: Coupure d'eau

Image:

Corps du message: Nous vous informons que l'eau sera coupé de 10h à 11h le 05 juillet pour entretien

Ce message sera diffusé du 25/06/2021 au 06/07/2021 (inclus)
Ce message est distribué uniquement aux zones suivantes:

Ville	Quartier	Rue	Numéro de rue	BATIMENT	RESIDENT
Besançon	Saint-Ferjeux	Rue Victor Hugo	14	-	-

Il est possible de diffuser le message vers plusieurs, villes, quartiers, rues de manières indépendantes.
Il suffit de répéter l'opération précédente.
Lorsque votre choix est arrêté.

Cliquez sur Lancer la diffusion du message

Retour à la liste des messages | Supprimer ce message

Description du message

Titre: Coupure d'eau

Image:

Corps du message: Nous vous informons que l'eau sera coupé de 10h à 11h le 05 juillet pour entretien

Ce message sera diffusé du 25/06/2021 au 06/07/2021 (inclus)

Attention: Afin de finaliser la création du message, veuillez vérifier la destination du message et cliquer sur le bouton de validation

Ce message est destiné à l'ensemble du patrimoine

Ville	Quartier	Rue	Numéro de rue	BATIMENT	RESIDENT
Besançon	Saint-Ferjeux	Rue Victor Hugo	14	-	-

+ Ajouter une destination

Lancer la diffusion du message

Votre message sera diffusé à la date souhaitée.
Vous pouvez visualiser l'état de diffusion de votre message pour savoir si celui-ci a été « distribué » et « lu » par le destinataire.

Retour à la liste des messages | Dupliquer ce message | Supprimer ce message

Informations | Etats de diffusion

Visualisation des états de diffusion du message
Veuillez sélectionner une adresse ci-dessous:

Ville: Besançon | Quartier: Saint-Ferjeux | Rue: Rue Victor Hugo | Numéro de rue: 14

Nom du résident	Décodeur	Distribué	Lu
Dupont L.	1	✘	✘
Durand T.	2	✘	✘
Martin N.	3	✘	✘
André R.	4	✘	✘
Courgey F.	5	✘	✘
Grosjean A.	6	✘	✘
Sadri F.	7	✘	✘
Hagege J.	8	✘	✘
Rouze D.	9	✘	✘
Saleh M.	10	✘	✘



Alertes / Diagnostique

Superviser mon patrimoine matériel

Le menu «Alertes / Diagnostique » permet de superviser l'ensemble du matériel sur le patrimoine : Il se décompose en trois onglets :

- Diagnostic ; permet de visualiser en temps réels les périphériques qui sont déconnectés
- Historique des alertes ; archive les événements liés à un périphériques, reconnection, activation d'alarmes, etc...
- Référents techniques ; recevront les alertes dans leurs boites mail et pourront adapter la marche à suivre dans le cadre du suivi et de sla maintenance.

Diagnostic

Historique des alertes

Référents techniques

Renseignez ici les référents techniques, afin qu'ils reçoivent les alertes par e-mail.

+ Ajouter

Nom , Prénom	Adresse e-mail
Aucun référent technique n'est renseigné	

Pour ajouter un référent technique, cliquez sur [+ Ajouter](#)

Ajout d'un utilisateur

Pour autoriser un utilisateur à accéder à cette organisation, veuillez renseigner son adresse E-mail.
Si l'utilisateur n'est pas inscrit, veuillez procéder à son inscription au préalable.

Adresse e-mail

stephane@jgie.fr

Annuler OK

Le référent doit avoir un compte de créer sur gestion.soone.io.
Il n'est pas nécessaire de l'enregistrer comme « utilisateur » dans le menu administration.

Renseignez ici les référents techniques, afin qu'ils reçoivent les alertes par e-mail.

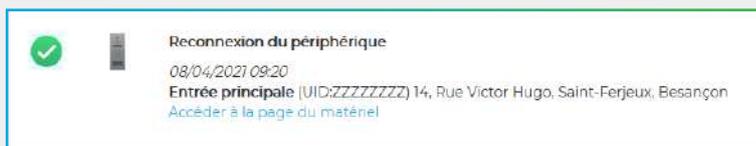
+ Ajouter

Nom , Prénom	Adresse e-mail
Gindro , Stéphane	stephane@jgie.fr

Alerte technique



L'onglet « diagnostic » informe en temps réels des périphériques déconnectés.
En cliquant sur la ligne, vous serez emmené directement dans le périphérique concerné.



Historique des alertes :

Heure de déconnexion d'un périphérique

Heure de reconnexion d'un périphérique

Remontée d'information d'une entrée logique sur le périphérique
[Voir page ??](#)

Information relative à la fin de contrat de la carte SIM présente dans le portier



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Pour ajouter une nouvelle branche à votre arborescence, rendez vous dans le menu « Mes résidences »

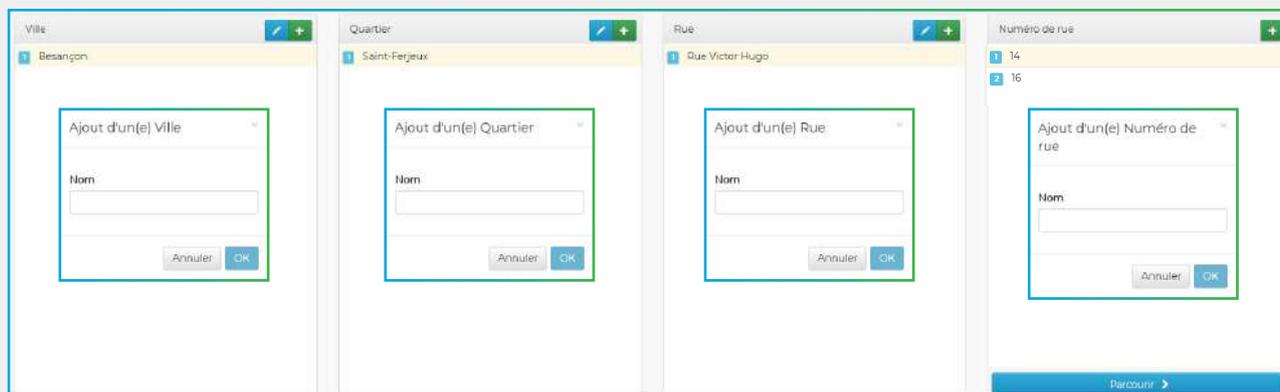


Pour ajouter un nouveau site, cliquez sur  Créer, éditer un site

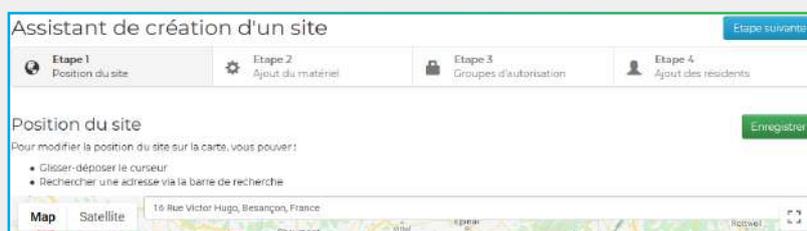
Dans notre exemple si vous souhaitez ajouter une ville, appuyez sur  à droite de ville.

Si vous souhaitez ajouter un quartier à la ville existante, sélectionnez la ville et cliquez sur  au niveau du quartier.

Ci-dessous les écrans que vous allez rencontrer suivant le niveau à ajouter.



Lorsque votre nouvelle arborescence sera créée vous pourrez cliquer sur «parcourir» et démarrer la création de votre nouveau site grâce à l'assistant, déjà utilisé précédemment.



Fonctions avancées : Gestion de l'arborescence

Exemple d'une arborescence avec plusieurs villes.

The screenshot displays a web application interface for managing residences. On the left, a sidebar titled "Mes résidences" shows a total of 4 residences. Below the title are two buttons: "Liste" (selected) and "Carte". A green button at the bottom of the sidebar says "+ Créer, éditer un site". The main content area features a search bar labeled "Filtre sur les sites". Below the search bar, the residences are organized into a tree view by city:

- Besançon**
 - Saint-Ferjeux**
 - Rue Victor Hugo
 - 14
 - 16
- Belfort**
 - De la Butte**
 - Rue Jean Rostand
 - 13
- Vesoul**
 - Jardins des Anglais**
 - Rue Louis Paquet
 - 7

Exemple d'une arborescence avec plusieurs sites en mode représentation géographique.

The screenshot shows the same web application interface, but with the "Carte" button selected in the sidebar. The main content area now displays a geographical map of Evreux, France, with 16 red location pins indicating the residences. The map includes street names, a search bar, and navigation controls. The sidebar remains the same, showing "Mes résidences" with a total of 16 residences.



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel, etc...

Lorsque vous avez besoin de créer un site en résidentialisation, dans l'assistant de création de site, cliquez sur « Passer en gestion avancée ». Cette fonction est valide que vous ayez une configuration, portillon et un hall d'entrée ou portillon et plusieurs halls.

Assistant de création d'un site Etape suivante

Etape 1 Position du site Etape 2 Ajout du matériel Etape 3 Groupes d'autorisation Etape 4 Ajout des résidents

Création du matériel

Le site est actuellement configuré en gestion simplifiée (cas typique d'une installation d'une unique cage d'escalier composée d'une platine à défilement au maximum et quelques lecteurs annexes).

Pour une installation plus complexe comportant plusieurs cages d'escaliers reliées sur une platine principale, veuillez basculer en gestion avancée, [Passer en gestion avancée](#)

[Ajouter un périphérique](#)

Par défaut, l'assistant crée deux ensembles distincts :

- « Cage N°1 » qui sera le premier bâtiment, vous devrez éditer le nom, c'est dans ce sous ensemble que tout le matériel relié directement à l'entrée en question sera créé.
- « Matériel commun à l'ensemble du site », c'est là que seront créé tout le matériel commun à la résidence, portillon, portail, local vélos extérieurs, locaux poubelles, adaptez en fonction de votre site.

Assistant de création d'un site Etape suivante

Etape 1 Position du site Etape 2 Ajout du matériel Etape 3 Groupes d'autorisation Etape 4 Ajout des résidents

Cage n°1 Ajouter un périphérique

Aucun matériel n'est renseigné

Matériel commun à l'ensemble du site Ajouter un périphérique

Aucun matériel n'est renseigné

[Ajouter une cage d'escalier](#)

Pour chaque bâtiment supplémentaire souhaité, cliquez sur « Ajouter un cage d'escalier ».

Une fois le nombre de halls souhaités ajoutés et renommés, ajoutez les périphériques souhaités.

Assistant de création d'un site Etape suivante

Etape 1 Position du site Etape 2 Ajout du matériel Etape 3 Groupes d'autorisation Etape 4 Ajout des résidents

Batiment A Ajouter un périphérique

Aucun matériel n'est renseigné

Batiment B Ajouter un périphérique

Aucun matériel n'est renseigné

Batiment C Ajouter un périphérique

Aucun matériel n'est renseigné

Portail principal Ajouter un périphérique

Aucun matériel n'est renseigné

[Ajouter une cage d'escalier](#)

Portail principal Ajouter un périphérique

 Entrée Véhicule Récepteur HF réseau DS4BS	 Local Vélo Lecteur connecté autonome GPS
 Local VO Lecteur connecté autonome GPS	 Platine Portail Portier vidéo à défilement de noms
 Sortie Véhicule Récepteur HF connecté autonome GPS	

Exemple de matériel installé sur un portail pour l'accès à une résidence.

Fonctions avancées : Résidentialisation et entrées multiples

Assistant de création d'un site Etape suivante

Etape 1 Position du site
 Etape 2 Ajout du matériel
 Etape 3 Groupes d'autorisation
 Etape 4 Ajout des résidents

Batiment A + Ajouter un périphérique

Entrée Bat A
Platine vidéo appel direct Déconnecté

Local Poussette Bat A
Lecteur de badges RFID réseau RS485 Déconnecté

Batiment B + Ajouter un périphérique

Entrée Bat B
Portier vidéo à défilement de noms Déconnecté

Local Poussette Bat B
Lecteur de badges RFID réseau RS485 Déconnecté

Batiment C + Ajouter un périphérique

Entrée Bat C
Platine vidéo appel direct Déconnecté

Local Poussette Bat C
Lecteur de badges RFID réseau RS485 Déconnecté

Batiment C

Entrée Bat C,
 Nom affiché sur platine

Local Poussette Bat C,

Portail principal

Entrée Véhicule,
 Local Vélo,
 Local VO,
 Platine Portail,
 Nom affiché sur platine
 Sortie Véhicule,

Supprimer Ajout d'un autorisation externe Enregistrer

Cage d'escalier: Portail principal


 Aucun résident n'est renseigné.
Ajouter un ou plusieurs résidents

Outils + Ajouter

Cage d'escalier: Bâtiment A

Filter sur les résidents / porteurs

Outils + Ajouter

✓	Nom	App	Déc	Téléphone	Groupe d'autorisation	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lgt Bat A 001	1	1		Locataires Bat A	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lgt Bat A 002	2	2		Locataires Bat A	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lgt Bat A 003	3	3		Locataires Bat A	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lgt Bat A 004	4	4		Locataires Bat A	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lgt Bat A 005	5	5		Locataires Bat A	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lgt Bat A 006	6	6		Locataires Bat A	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lgt Bat A 007	7	7		Locataires Bat A	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lgt Bat A 008	8	8		Locataires Bat A	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Lorsque l'ensemble de vos périphériques sont créés, cliquez sur « étape suivante ».

Créez un groupe d'autorisation par bâtiment. Validez chaque accès en fonction de vos besoins.

Pour faire apparaître les noms sur la platine située en pied d'immeuble et au portail, cochez « nom affiché sur platines » sur la platine portail et la platine du bâtiment.

Répétez l'opération pour chaque groupe, l'ensemble des noms de tous vos bâtiments apparaitront sur la platine situé en tête.

Pour la création des résidents, sélectionnez cage d'escalier par cage d'escalier et ajoutez vos résidents.

L'assistant de création de site continuera à vous guider dans cette création.



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Lorsque vous utilisez nos produits sur un site de type immeuble de bureau, administration ou industrie, vous avez la possibilité d'utiliser des fonctions avancées spécifiques à cette typologie de bâtiment.

Pour illustrer notre exemple, nous allons travailler sur un bâtiment de bureau avec un portier à boutons en entrée, sur lequel est raccordé deux lecteurs de badges, sur le bus RS485, pour donner accès en anti-passback à une zone de stockage.

[+ Ajouter un périphérique](#)



Entrée bureau
Platine vidéo appel direct

Déconnecté



Entrée Zone Stockage
Lecteur de badges RFID réseau RS485

Déconnecté



Sortie Zone Stockage
Lecteur de badges RFID réseau RS485

Déconnecté

Pour utiliser l'anti-passback, vous devez activer la fonction dans les paramètres. Choisissez le lecteur en entrée et le lecteur en sortie, cliquez sur « enregistrer ».

Les périphériques étant capable de gérer cette fonctions sont : les centrales CA4000, les portiers série VIG et les platines VMD et VRD.

Attention: cette fonction n'est gérée que par les firmwares de version 2.1 et ultérieures.

Anti-passback via RFID

Activer l'Anti-passback

Lecteur RFID en entrée: Entrée Zone Stockage

Lecteur RFID en sortie: Sortie Zone Stockage

Concernant la création des porteurs, nous vous invitons à dissocier les appels depuis la platine de rue et les porteurs disposant d'un badge pour le contrôle d'accès.

Filtre sur les résidents / porteurs [Outils](#) [+ Ajouter](#)

✓	Nom	App	Déc	Téléphone	Groupe d'autorisation	
0	Appel Accueil	1	1	0384452186	Appel Interphone accueil	✕ ✎
1	Employé.e 002	2	-		Accès bureau	✕ ✎
1	Employé.e 003	3	-		Accès bureau	✕ ✎
1	Employé.e 004	4	-		Accès bureau	✕ ✎
1	Employé.e 005	5	-		Accès bureau	✕ ✎

[Retour à la liste](#) Fiche du résident (18 / 20)

Nom:

Numéro d'appartement / bureau:

Groupe d'autorisation: Accès bureau et Stockage

Adresse e-mail:

Nom affiché sur platine

[Enregistrer](#)

Titre de passage [+](#)

🔑 10000306

Fonctions avancées : Anti-passback et Approche tertiaire

Appel Interphone accueil

Nom
Appel Interphone accueil

Début de validité 01-01-2001 Fin de validité 18-06-2071 Plage horaire de validité Horaire permanent : 24/24

Entrée bureau Nom affiché sur platine

Entrée Zone Stockage

Sortie Zone Stockage

Supprimer Ajout d'un autorisation externe Enregistrer

Dans notre exemple, nous avons créé un groupe d'autorisation affecté à l'appel interphone.

Astuce : Il est possible de créer deux porteurs pour un même bouton d'appel, en définissant deux tranches horaires distinctes avec un numéro d'appel différents, afin de répondre à une problématique appel de jour / appel de nuit.

Accès bureau

Nom
Accès bureau

Début de validité 01-01-2001 Fin de validité 18-06-2071 Plage horaire de validité Horaire permanent : 24/24

Entrée bureau Nom affiché sur platine

Entrée Zone Stockage

Sortie Zone Stockage

Supprimer Ajout d'un autorisation externe Enregistrer

Dans notre exemple, nous visualisons bien les différences en termes d'accès et d'affichage sur les platines d'entrée.

Accès bureau et Stockage

Nom
Accès bureau et Stockage

Début de validité 01-01-2001 Fin de validité 18-06-2071 Plage horaire de validité Horaire permanent : 24/24

Entrée bureau Nom affiché sur platine

Entrée Zone Stockage

Sortie Zone Stockage

Supprimer Ajout d'un autorisation externe Enregistrer



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel, etc...

Lors de la cration de vos résidents vous avez la possibilité de passe par une importation à l'aide d'un fichier excel.

Ajout des résidents

Un résident | Plusieurs résidents | Importer depuis Excel

Etape 1 : Téléchargement du fichier modèle
Télécharger et modifier le modèle

Etape 2 : Importation du fichier

Fichier
Parcourir... Aucun fichier sélectionné.
Fichier xls uniquement (Max 3MB)

Groupe d'autorisation
Groupe d'autorisation

Annuler OK

Téléchargez le modèle.

(*) Champs obligatoires									
Nom(*)	Numéro d'appartement / bureau	Numéro de poste	Tel 1	Tel 2	Tel 3	Numéro de badge	Numéro de télécommande	Mobikey	Adresse e-mail
Nom 1	1	1	0700000001	0700000002	0700000003	10000001			mail@web.com
						10000002			
						10000003	123456	0384683900	
Nom 2	2	3	0700000004	0700000005	0700000006	10000004			
Nom 3	3					10000005	123457		

Remplissez le, voir exemple ci dessous et sauvegardez.

(*) Champs obligatoires									
Nom(*)	Numéro d'appartement / bureau	Numéro de poste	Tel 1	Tel 2	Tel 3	Numéro de badge	Numéro de télécommande	Mobikey	Adresse e-mail
Employé e 002		2				10000290			employe002@web.com
Employé e 003		3				10000291			employe003@web.com
Employé e 004		4				10000292			employe004@web.com
Employé e 005		5				10000293			employe005@web.com
Employé e 006		6				10000294			employe006@web.com
Employé e 007		7				10000295			employe007@web.com
Employé e 008		8				10000296			employe008@web.com
Employé e 009		9				10000297			employe009@web.com
Employé e 010		10				10000298			employe010@web.com
Employé e 011		11				10000299			employe011@web.com
Employé e 012		12				10000300			employe012@web.com
Employé e 013		13				10000301			employe013@web.com
Employé e 014		14				10000302			employe014@web.com
Employé e 015		15				10000303			employe015@web.com
Employé e 016		16				10000304			employe016@web.com
Direction 017		17				10000305			direction017@web.com
Direction 018		18				10000306			direction018@web.com
Direction 019		19				10000307			direction019@web.com
Direction 020		20				10000308			direction020@web.com

Lors de l'importation ne pas oublier de choisir le groupe d'autorisation souhaité.

Ajout des résidents

Un résident | Plusieurs résidents | Importer depuis Excel

Etape 1 : Téléchargement du fichier modèle
Télécharger et modifier le modèle

Etape 2 : Importation du fichier

Fichier
Parcourir... ExportationLocal.xls
Fichier xls uniquement (Max 3MB)

Groupe d'autorisation
Accès bureau

Annuler OK

Fonctions avancées : Import Excel et Ré-affectation de groupes

Tableau de gestion des résidents/porteurs avec filtre et actions.

Item	App	Déc	Téléphone	Groupe d'autorisation	Actions
Appel Accueil	1	1	0384452186	Appel Interphone accueil	[X] [✓]
Employé.e 002	2	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 003	3	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 004	4	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 005	5	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 006	6	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 007	7	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 008	8	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 009	9	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 010	10	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 011	11	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 012	12	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 013	13	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 014	14	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 015	15	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 016	16	-		Accès bureau	[X] [✓]
Direction 017	17	-		Accès bureau	[X] [✓]
Direction 018	18	-		Accès bureau	[X] [✓]
Direction 019	19	-		Accès bureau	[X] [✓]
Direction 020	20	-		Accès bureau	[X] [✓]

Si vous souhaitez modifier les autorisations de plusieurs porteurs en même temps. Sélectionnez les en cliquant une fois sur leur nom et une coche verte apparaitra, sélectionnez les porteurs souhaités.

Cliquez ensuite sur « résidents sélectionnés »

Modalité de changement de groupe d'autorisation.

Nom	App	Déc	Téléphone	Groupe d'autorisation	Actions
Appel Accueil	1	1	0384452186	Appel Interphone accueil	[X] [✓]
Employé.e 002	2	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 003	3	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 004	4	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 005	5	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 006	6	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 007	7	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 008	8	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 009	9	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 010	10	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 011	11	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 012	12	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 013	13	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 014	14	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 015	15	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 016	16	-		Accès bureau	[X] [✓]
Direction 017	17	-		Accès bureau	[X] [✓]
Direction 018	18	-		Accès bureau	[X] [✓]
Direction 019	19	-		Accès bureau	[X] [✓]
Direction 020	20	-		Accès bureau	[X] [✓]

Choisissez le nouveau groupe d'autorisations.

Tableau de gestion des résidents/porteurs après ré-affectation.

Item	App	Déc	Téléphone	Groupe d'autorisation	Actions
Appel Accueil	1	1	0384452186	Appel Interphone accueil	[X] [✓]
Employé.e 002	2	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 003	3	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 004	4	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 005	5	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 006	6	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 007	7	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 008	8	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 009	9	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 010	10	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 011	11	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 012	12	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 013	13	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 014	14	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 015	15	-		Accès bureau	[X] [✓]
Employé.e 016	16	-		Accès bureau	[X] [✓]
Direction 017	17	-		Accès bureau et Stockage	[X] [✓]
Direction 018	18	-		Accès bureau et Stockage	[X] [✓]
Direction 019	19	-		Accès bureau et Stockage	[X] [✓]
Direction 020	20	-		Accès bureau et Stockage	[X] [✓]

Votre sélection est automatiquement ré-affectée.



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Les périphériques de contrôle d'accès sont répartis entre une « connectivité autonome » et une « connectivité centralisée »

- Mini centrale GPRS connecté DATA 10 ans

Attention: les entrées logiques ne sont prises en compte uniquement par les firmwares de version 2.3 et ultérieures.

Entrée logique 1

Type d'entrée logique

Activer relais 1

Entrée logique 2

Type d'entrée logique

Activer relais 1

Activer relais 2

Activer sortie 1

Activer sortie 2

Appel interphonie

Alerte au changement d'état

Alerte à l'activation temporaire

Entrée logique 3

Type d'entrée logique

Appel interphonie

Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Numéro de poste à appeler

1

Entrée logique 4

Type d'entrée logique

Appel interphonie

Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Numéro de poste à appeler

2

Attention: les entrées logiques ne sont prises en compte uniquement par les firmwares de version 2.3 et ultérieures.

Entrée logique 1

Type d'entrée logique Activer relais 1

Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Entrée logique 2

Type d'entrée logique Activer relais 2

Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Entrée logique 3

Type d'entrée logique Appel interphonie

Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Numéro de poste à appeler 1

Entrée logique 4

Type d'entrée logique Appel interphonie

Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Numéro de poste à appeler 2

Attention: cette fonction n'est gérée que par les firmwares de version 2.3 et ultérieures.

Anti-passback via RFID

Activer l'Anti-passback

Attention: les entrées logiques ne sont prises en compte uniquement par les firmwares de version 2.3 et ultérieures.

Entrée logique 1

Type d'entrée logique Activer relais 1

Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Entrée logique 2

Type d'entrée logique Activer relais 2

Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Entrée logique 3

Type d'entrée logique Alerte au changement d'état

Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Dénomination de l'alarme capteur trappe désemfumage

Ex : Porte restée ouverte, remontée d'information capteur, etc...

Entrée logique 4

Type d'entrée logique Alerte à l'activation temporaire

Définition de la réaction à l'activation de l'entrée logique

Dénomination de l'alarme Porte restée ouverte

Ex : Porte restée ouverte, remontée d'information capteur, etc...

Durée d'activation avant le déclenchement (en s) 600



Mes résidences

Gestion de mon patrimoine: résidents, titres de passage, matériel ,etc...

Les périphériques de contrôle d'accès sont répartis entre une « connectivité autonome » et une « connectivité centralisée »

- Mini centrale GPRS connecté DATA 10 ans

15/06/2021 09:01:24	Evt generique	CONNEXION OK : 18 TP: H_3G	
15/06/2021 08:54:35	Code entré	2776	Accès autorisé
15/06/2021 08:52:01	Code entré	2776	Accès autorisé
15/06/2021 08:47:29	Passage télécommande	139724	Accès autorisé 9
15/06/2021 08:47:27	Passage télécommande	139724	Accès autorisé 9
15/06/2021 08:45:54	Code entré	2776	Accès autorisé
15/06/2021 08:43:22	Code entré	2776	Accès autorisé
15/06/2021 08:43:10	Code entré	2775	Non autorisé
15/06/2021 08:43:02	Code entré	5275	Non autorisé
15/06/2021 08:42:29	Code entré	2775	Non autorisé
15/06/2021 08:42:24	Code entré	2775	Non autorisé

23/05/2021 06:11:06	Evt generique	ETAT RESEAU : 16 TP: H_3G	
23/05/2021 06:00:05	Report d'erreur	ERREUR MAJ DATA	
23/05/2021 06:00:03	Report d'erreur	ERREUR MAJ DATA	
23/05/2021 03:11:15	Evt generique	ETAT RESEAU : 16 TP: H_3G	
23/05/2021 00:11:15	Evt generique	ETAT RESEAU : 17 TP: H_3G	
22/05/2021 21:11:14	Evt generique	CONNEXION OK : 17 TP: H_3G	
22/05/2021 18:14:56	Evt generique	ETAT RESEAU : 14 TP: H_3G	
22/05/2021 15:14:56	Evt generique	ETAT RESEAU : 16 TP: H_3G	
22/05/2021 12:14:55	Evt generique	ETAT RESEAU : 17 TP: H_3G	
22/05/2021 09:57:46	Passage badge	10000028	Accès autorisé

20/05/2021 19:18:54	Passage badge	10000019	Non autorisé
20/05/2021 19:18:49	Passage badge	10000019	Non autorisé
20/05/2021 18:01:57	Evt generique	CONNEXION OK : 16 TP: H_3G	
20/05/2021 15:01:23	Evt generique	ETAT RESEAU : 16 TP: H_3G	
20/05/2021 12:01:22	Evt generique	ETAT RESEAU : 17 TP: H_3G	
20/05/2021 09:16:20	Passage badge	10000028	Non autorisé
20/05/2021 09:01:21	Evt generique	ETAT RESEAU : 16 TP: H_3G	
20/05/2021 08:58:19	Code entré	2776	Non autorisé
20/05/2021 08:27:34	Passage badge	139704	Non autorisé

17/06/2021 09:02:01	Evt generique	ETAT RESEAU : 17 TP: LTE
17/06/2021 06:02:01	Evt generique	ETAT RESEAU : 17 TP: LTE
17/06/2021 03:02:00	Evt generique	ETAT RESEAU : 16 TP: LTE
17/06/2021 00:02:00	Evt generique	ETAT RESEAU : 18 TP: LTE



Stéphane GINDRO

Directeur commercial

stephane.gindro@soone.io
06 75 06 10 77

SHOWROOM IDF

Villa Parc le Chêne,
12 Allée Lech Walesa
77185 Lognes

Visite sur RDV



Stéphane FONTENAY

Responsable secteur
ÎLE DE FRANCE

stephane.fontenay@soone.io
06 58 19 78 17

SHOWROOM BELGIQUE

Chaussée de Nivelles 167
B-7181 Arquennes

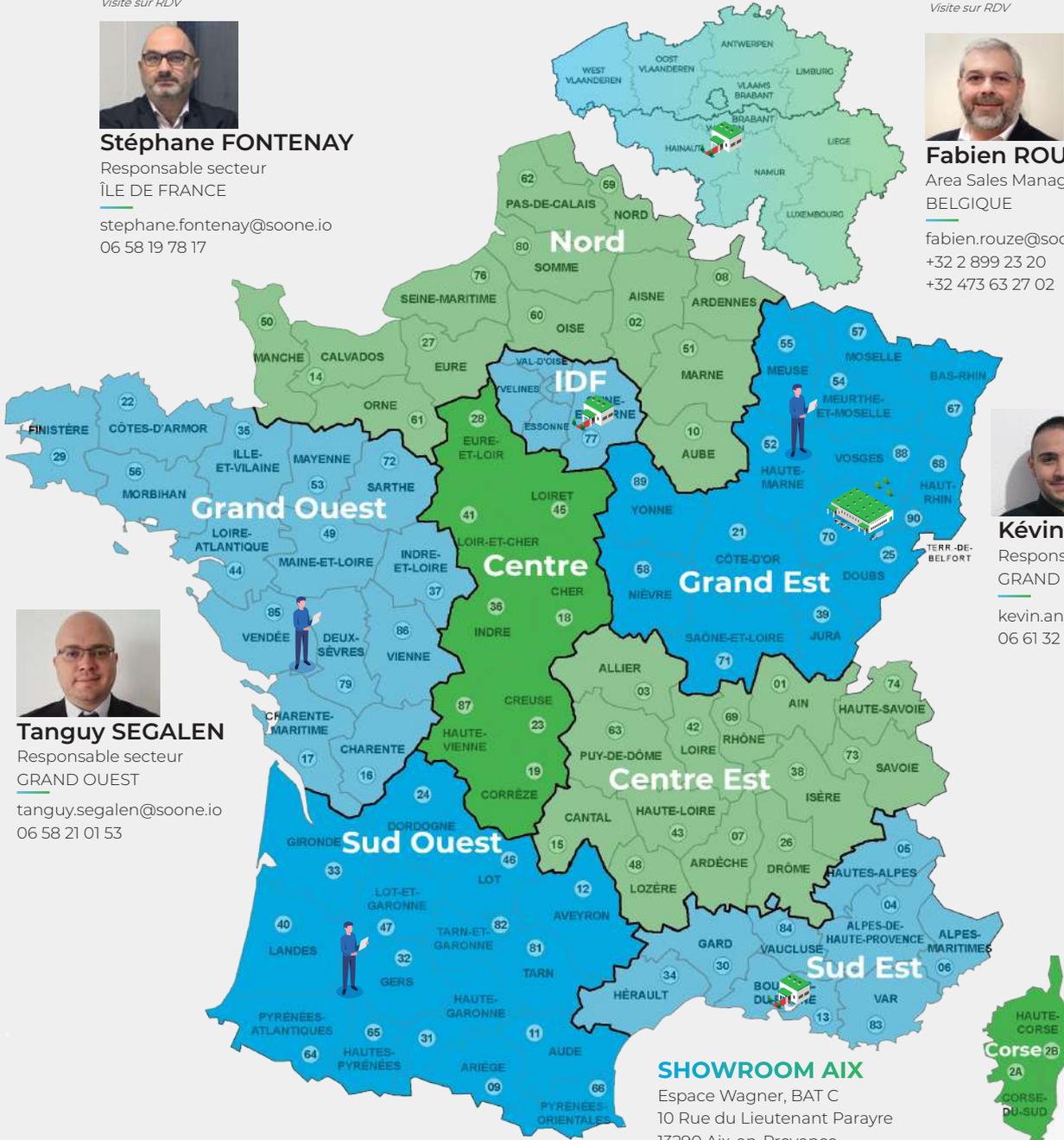
Visite sur RDV



Fabien ROUZÉ

Area Sales Manager
BELGIQUE

fabien.rouze@soone.io
+32 2 899 23 20
+32 473 63 27 02



Kévin ANDRÉ

Responsable secteur
GRAND EST

kevin.andre@soone.io
06 61 32 48 41



Tanguy SEGALEN

Responsable secteur
GRAND OUEST

tanguy.segalen@soone.io
06 58 21 01 53

SHOWROOM AIX

Espace Wagner, BAT C
10 Rue du Lieutenant Parayre
13290 Aix-en-Provence

Visite sur RDV



Éric VARACHE

Responsable secteur
SUD OUEST

eric.varache@soone.io
07 60 82 17 02



Thierry LAURENT

Responsable secteur
SUD EST

tlaurent@soone.io
06 62 29 06 50





Contactez-nous

**Une question ?
Une interrogation ?
Une demande de contact ?**

Notre réactivité et volonté de répondre à toutes vos attentes participent à notre qualité de service.

Adresse

ZA de la Varenne
70190 Beaumotte Aubertans

Téléphone

Tél. : 03 84 68 39 00
Fax : 03 84 68 38 30

Web

soone.io
contact@soone.io